

Dipartimento per l'istruzione  
Direzione Generale per il Personale della Scuola

Decreto Ministeriale

n. 35

del 24 marzo 2004

Prot. n. 437

Elenchi Provinciali ad Esaurimento  
e conseguente inserimento  
nelle graduatorie di circolo e di istituto  
per il conferimento di supplenze al personale A.T.A.  
- Profilo professionale di "Addetto alle aziende agrarie" -

Vista la legge 3.5.1999, n. 124 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 10.5.1999, n.107;

Visto il d.l.vo 28.2.2000, n. 81, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 7.4.2000, n. 82, con particolare riferimento all'art.4, comma 1;

Visto il D.M. 13.12.2000, n. 430 "regolamento recante norme sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico ausiliario ai sensi dell'art. 4 della legge 3.5.1999, n. 124", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 24.1.2001 n. 19

Visto il D.M. 19.4.2001, n. 75, in particolare la formulazione degli elenchi provinciali ad esaurimento per le supplenze di assistente amministrativo, assistente tecnico, cuoco, infermiere e guardarobiere;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto scuola per il quadriennio normativo 2002-2005, pubblicato nel supplemento alla Gazzetta Ufficiale 14.8.2003, n.188 ed in particolare l'allegata Tabella B - Requisiti culturali per l'accesso ai profili professionali del personale ATA -

Considerato che per il profilo professionale di "addetto alle aziende agrarie" non può più applicarsi la particolare procedura di reclutamento ai sensi dell'art.1, comma 1 lett.b del DPR 30.10.1996, n. 693, in quanto il possesso del solo diploma della scuola media non è sufficiente per accedere al suddetto profilo;

Accertato che il richiamato CCNL richiede per l'accesso al profilo professionale di addetto alle aziende agrarie i medesimi titoli culturali per il profilo professionale di guardarobiere, diversificando solo nella specificità della qualifica professionale;

Considerato, quindi, che i criteri ed i valori espressi nella tabella di valutazione dei titoli per il profilo di guardarobiere, di cui alla Tabella A/3 allegata al D.M. 13.12.2000, n. 430, sono anche riconducibili al profilo professionale di addetto alle aziende agrarie;

Ritenuto, pertanto, la necessità di allineare le procedure di reclutamento per il profilo di addetto alle aziende agrarie agli altri profili professionali del personale ATA, già disciplinate con D.M. 19.4.2001, n. 75, integrando in tal senso il predetto D.M.

DECRETA:

## **Art. 1**

### **Requisiti di ammissione per l'inserimento negli elenchi provinciali ad esaurimento**

**1.1** Per essere inseriti negli elenchi provinciali ad esaurimento per le supplenze di addetto alle aziende agrarie occorre produrre apposita domanda di inserimento, con conseguente valutazione dell'insieme dei titoli posseduti.

Hanno titolo a produrre domanda di inserimento coloro che, alla data della domanda, abbiano svolto almeno 30 giorni di servizio, anche non continuativo, nel medesimo profilo professionale.

Tutto il personale di cui al presente comma, per ottenere l'inserimento nelle graduatorie di istituto (successivo art. 4 del presente decreto), deve comunque produrre apposita domanda (scheda B/2).

**1.2** Il servizio di cui al precedente comma 1 deve essere stato prestato in scuole statali con rapporto di impiego a tempo determinato direttamente con lo Stato. Ai fini del presente articolo il servizio prestato nelle scuole italiane all'estero, certificato dalla competente autorità del Ministero degli Affari Esteri, è equiparato al corrispondente servizio prestato in Italia.

**1.3** Il servizio prestato a part-time è computato per intero ai fini dei 30 giorni richiesti per l'inserimento; ai fini del punteggio è valutato in proporzione alla quota di prestazione.

**1.4** I requisiti ed i titoli valutabili ai fini del presente decreto devono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di inserimento.

**1.5** I candidati per produrre validamente domanda di inserimento devono, altresì, essere in possesso del titolo di studio prescritto dal CCNL del comparto scuola per il quadriennio 2002-2005, pubblicato nel supplemento alla Gazzetta Ufficiale 14.8.2003, n. 188:

- Addetto alle aziende agrarie:

- a) diploma di scuola media unitamente ad attestato di qualifica specifica;
- b) diploma di qualifica professionale specifica.

**1.6** Per coloro che hanno prestato il servizio richiesto per l'inserimento negli elenchi ad esaurimento di addetto alle aziende agrarie si prescinde dal possesso dei titoli di cui al precedente punto 1.5.

1.7 Gli attestati di qualifica rilasciati ai sensi dell'art. 14 della legge n. 845/78, devono essere integrati da idonea certificazione comprovante le materie comprese nel piano di studio.

1.8 I candidati devono essere, altresì, in possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65 (età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio);
3. godimento dei diritti politici, tenuto anche conto di quanto disposto dalla legge 18.1.1992, n. 16, recante norme in materia di elezioni e nomine presso le regioni e gli enti locali;
4. idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della legge n. 104/1992, che l'amministrazione ha facoltà di accertare mediante visita sanitaria di controllo nei confronti di coloro che si collocano in posizione utile per il conferimento dei posti;
5. per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo (art. 2 - comma 4 - D.P.R. 693/1996);

Ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n. 174 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

Non possono partecipare alla procedura in esame:

- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari previste dai vigenti contratti collettivi nazionali (licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso);
- d) coloro che si trovino in una delle condizioni ostative di cui alla legge 18.1.1992, n. 16;

- e) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- f) i dipendenti dello stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

**1.9** Coloro che conseguono l'inserimento nelle graduatorie permanenti per le assunzioni a tempo indeterminato (in ruolo) sono cancellati dagli elenchi di seconda fascia di circolo e di istituto per le supplenze, relative al medesimo profilo professionale, in cui siano inseriti.

## **Art. 2**

### **Termini di presentazione della domanda di inserimento -Autorità Scolastica cui produrre la domanda-**

**2.1** La domanda di inserimento (All. A1) deve essere prodotta entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'avviso dell'avvenuta emanazione del presente decreto, che sarà affisso all'albo degli Uffici scolastici regionali e contestualmente all'albo del Centro Servizi Amministrativi di ciascuna provincia nonché pubblicato sul sito internet del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, all'indirizzo "www.istruzione.it", sezione reclutamento, e sulla rete intranet.

**2.2** La domanda di inserimento deve essere prodotta in un'unica provincia a scelta del candidato, a pena di esclusione dalla procedura di cui al presente decreto e deve essere inoltrata esclusivamente al Centro Servizi Amministrativi della provincia in cui sia istituito l'organico concernente il profilo professionale richiesto.

**2.3** La domanda di inserimento, indirizzata all'Ufficio Scolastico Regionale cui è affidato l'incarico di curare lo svolgimento della procedura, può essere presentata, a mano, direttamente al Centro Servizi Amministrativi del capoluogo della provincia prescelta che ne rilascia ricevuta, oppure, spedita al Centro Servizi Amministrativi del capoluogo della provincia prescelta con raccomandata con ricevuta di ritorno. In quest'ultimo caso, del tempestivo inoltro della domanda, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

**2.4** Le domande non possono essere inoltrate alle Autorità Scolastiche delle province di Bolzano, Trento e della regione Valle D'Aosta in quanto dette Autorità adottano specifici ed autonomi provvedimenti per il reclutamento del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario della scuola.

## **Art. 3**

### **Formulazione della domanda di inserimento e relativa documentazione**

**3.1** La domanda deve essere redatta in carta semplice riempiendo l'allegata scheda (all. A1 ed eventualmente A2), liberamente riproducibile:

- il cognome e il nome
- la data e il luogo di nascita
- il codice fiscale
- la residenza
- il Centro Servizi Amministrativi cui la domanda è rivolta
- il profilo professionale nei cui elenchi provinciali per le supplenze il candidato intende essere inserito.

**3.2** La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato (non occorre alcuna autenticazione).

**3.3** Nella domanda il candidato deve, inoltre, indicare il possesso dei requisiti richiesti per l'inserimento negli elenchi provinciali ad esaurimento di cui al precedente art. 1.

**3.4** Il candidato deve inoltre specificare nella domanda i titoli di cui chiede la valutazione ai fini del punteggio (ALL. B); delle preferenze e/o delle riserve (ALL. C) .

**3.5** L'idoneità fisica all'impiego di cui al precedente art. 1 - comma 9 - punto 4 deve essere documentata mediante certificato medico rilasciato dalla competente autorità sanitaria al momento dell'assunzione.

**3.6** Fatto salvo quanto disposto al precedente comma 5, i requisiti per l'inserimento negli elenchi ad esaurimento, nonché i titoli di cultura, di servizio, di preferenza, di riserva possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva rilasciata dal candidato sotto la propria responsabilità; di autocertificazione in fotocopia con la dicitura "copia conforme all'originale in mio possesso" cui segue la data e la firma del candidato; di certificazione per riferimento a documenti già in possesso dell'Ufficio Scolastico Provinciale cui è rivolta la domanda, purchè siano fornite tutte le indicazioni necessarie per la loro individuazione ed acquisizione alla procedura in esame.

Il candidato può, altresì, produrre certificazioni rilasciate dalla competente autorità amministrativa. In tale ultimo caso i servizi scolastici devono essere certificati dalla competente autorità della scuola in cui sono stati prestati.

**3.7** Le autodichiarazioni mendaci o l'autoformazione di certificazioni false o comunque la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di cui al presente decreto per tutte le graduatorie o elenchi di riferimento o la decadenza dalle medesime graduatorie o elenchi se inseriti e comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D. L.vo 28.12.2000, n. 443 pubblicato nella G.U. n. 42 del 20.2.2001.

L'Amministrazione procederà ad un controllo a campione delle autodichiarazioni e delle autocertificazioni.

**3.8** E' ammessa la regolarizzazione della domanda presentata in forma incompleta o parziale. In tal caso la competente autorità assegna all'aspirante un breve termine perentorio per la regolarizzazione.

**3.9** L'allegata scheda A1, compiutamente formulata nelle parti che il candidato è tenuto a compilare, sottoscritta e datata dal medesimo, è valida a tutti i fini come autodichiarazione effettuata sotto la propria responsabilità per quanto in essa rappresentato dal candidato.

#### **Art. 4**

##### **Domanda di inserimento nelle graduatorie di circolo o d'Istituto per le supplenze temporanee da parte di coloro che chiedono l'inserimento negli elenchi provinciali ad esaurimento**

**4.1** Coloro che hanno titolo ad essere inseriti negli elenchi provinciali ad esaurimento per il profilo professionale di cui al presente decreto, hanno titolo a richiedere l'inserimento nella seconda fascia delle corrispondenti graduatorie di circolo o di istituto per il conferimento delle supplenze.

**4.2** Contestualmente alla compilazione della domanda di inserimento negli elenchi di cui al presente decreto i candidati che desiderano essere inseriti anche nelle corrispondenti graduatorie di circolo o di istituto per le supplenze temporanee della medesima ed unica provincia debbono compilare l'apposita scheda (all. A2).

**4.3** Possono essere indicate complessivamente non più di trenta istituzioni scolastiche per il profilo professionale di cui al presente decreto.

**4.4** Tutti gli aspiranti sono inclusi secondo la graduazione derivante dall'automatica trasposizione dell'ordine di punteggio con cui figurano nel corrispondente elenco provinciale ad esaurimento.

**4.5** L'inserimento nelle graduatorie per le supplenze temporanee e le relative assunzioni avverranno secondo quanto stabilito dagli artt.6 e 7 del " Regolamento Supplenze " approvato con D.M. 13 dicembre 2000, n. 430 nonché dalle relative norme attuative che saranno emanate.

## **Art. 5**

### **Inammissibilità della domanda Esclusione della procedura**

**5.1** Sono inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato o inoltrate al di fuori del termine indicato nel precedente art. 2 - comma 1, nonché le domande da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui sono riferite.

**5.2** L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati che:

- a) abbiano prodotto domanda in più provincie;
- b) risultino privi di alcuno dei requisiti di cui al precedente art. 1;
- c) non abbiano integrato la domanda nel termine perentorio di cui al precedente art. 3, comma 8;
- d) abbiano effettuato autodichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.

**5.3** La produzione di domande in più province comporta, oltre alla esclusione dalla procedura in esame, anche l'esclusione da tutti gli elenchi provinciali ad esaurimento richiesti e la decadenza dalle correlate graduatorie di circolo o d'istituto per le supplenze temporanee.

**5.4** Le autodichiarazioni mendaci o l'autoformazione di certificazioni false o comunque la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di cui al presente decreto, nonché la decadenza dalle correlate graduatorie di circolo o d'istituto per le supplenze temporanee in cui il candidato sia inserito e comportano, inoltre, le sanzioni penali come prescritto dagli artt.75 e 76 del DL.vo 28.12.2000,n.443, pubblicato nella G.U.n.42 del 20.2.2001.

## **Art. 6**

### **Ricorsi**

**6.1** Avverso i provvedimenti con i quali viene dichiarato l'inammissibilità o la nullità della domanda o viene disposta l'esclusione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla sua notifica oppure ricorso

giurisdizionale al TAR entro 60 giorni. Avverso la graduatoria provvisoria può essere prodotto reclamo entro dieci giorni dalla pubblicazione.

**6.2** Decisi i reclami ed effettuate le correzioni degli errori materiali l'autorità competente approva la graduatoria in via definitiva.

**6.3** Avverso la graduatoria, approvata con decreto del competente Direttore Generale Regionale, trattandosi di atto definitivo, è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

**6.4** I candidati che abbiano presentato ricorso avverso i provvedimenti di inammissibilità o nullità della domanda o di esclusione, nelle more della definizione del ricorso stesso, sono ammessi condizionatamente alla procedura e vengono iscritti con riserva nella graduatoria.

**6.5** L'iscrizione con riserva nella graduatoria non comporta il diritto del ricorrente ad ottenere la proposta di contratto a tempo determinato.

## **Art. 7**

### **Formazione degli elenchi provinciali ad esaurimento**

**7.1** Gli elenchi provinciali ad esaurimento sono formulati a cura dell'autorità competente, assegnando le preferenze e le riserve di cui all'allegato C e i punteggi, per l'insieme dei titoli dal candidato prodotti e/o dichiarati di cui all'allegato B, secondo i criteri e i valori espressi nella Tabella di valutazione dei titoli per il profilo di guardarobiere di cui alla Tabella A/3 allegata al D.M. 13.12.2000, n. 430.

**7.2** In applicazione del presente decreto la citata tabella A/3 riporterà la dizione "addetto alle aziende agrarie" laddove è riportata la dizione "guardarobiere" o "aiutante guardarobiere".

**7.3** Tutti i candidati sono inseriti nell'elenco provinciale ad esaurimento secondo il punteggio complessivo decrescente e con l'indicazione delle eventuali preferenze e/o riserve.

## **Art. 8**

### **Assunzione e rapporto di lavoro**

**8.1** Le supplenze annuali e le supplenze fino al termine dell'attività didattica sono conferite con precedenza ai candidati inseriti nelle graduatorie permanenti di cui all'art. 554 del D. L.vo

297/94 che ne faranno richiesta nel quadro della relativa procedura concorsuale e, successivamente, ai candidati utilmente collocati negli elenchi di cui al presente decreto secondo l'ordine di graduazione, tenendo conto delle preferenze e delle riserve di cui all'allegata scheda (A1).

**8.2** I candidati, per ottenere la nomina su posti disponibili nelle scuole con insegnamento in lingua slovena delle province di Trieste e Gorizia, debbono possedere almeno una conoscenza di base della lingua slovena, comprovata dal possesso di un titolo di studio conseguito in una istituzione scolastica con insegnamento in lingua slovena, oppure accertata con apposito colloquio.

**8.3** Il trattamento economico del rapporto di lavoro così instaurato e le relative modalità sono quelli stabiliti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto scuola per il quadriennio normativo 2002-2005.

**8.4** Per quanto non disposto dal presente decreto si rinvia al regolamento approvato con D.M. 13.12.2000, n. 430 art. 1; 2; 4; 7.

## **Art. 9**

### **Adempimenti degli Uffici scolastici regionali**

**9.1** L'Ufficio Scolastico Regionale adotta i provvedimenti riguardanti la procedura disciplinata dal presente decreto ministeriale ed in particolare:

- a) assicura la pubblicazione del presente decreto all'albo dell'Ufficio e, contestualmente, all'albo del Centro Servizi Amministrativi competente per territorio, nonché la massima diffusione tra le istituzioni scolastiche;
- b) cura l'esame delle domande per quanto attiene ai requisiti di ammissione, alla regolarità formale delle domande stesse e della documentazione, nonché la loro eventuale regolarizzazione da parte dei candidati secondo le disposizioni del presente decreto;
- c) dichiara la inammissibilità o la nullità della domanda e dispone l'esclusione dalla procedura;
- d) formula gli elenchi provinciali assegnando le preferenze e le riserve, nonché i punteggi per l'insieme dei titoli dal candidato prodotti e/o dichiarati;
- e) con decreto definitivo approva la graduatoria, assicurandone la pubblicazione mediante affissione all'albo dell'Ufficio Scolastico Regionale e dei Centri Servizi Amministrativi competenti per territorio.

## **Art.10**

### **Norme finali e di rinvio**

**10.1** Ai fini del presente decreto, il servizio prestato nei precedenti profili professionali del personale ATA o nelle precedenti qualifiche del personale non docente è considerato come prestato nei vigenti corrispondenti profili professionali.

**10.2** Per quanto non espressamente previsto dal presente decreto si applicano ,purchè compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi per gli impiegati civili dello Stato.

**Roma, lì 24 marzo 2004**

**Il Ministro**  
Letizia Moratti

**Allegato A/1**

Domanda di inserimento negli elenchi provinciali ad esaurimento  
per il profilo di Addetto alle aziende agrarie.

Utilizzare il modulo predisposto

**CONFERIMENTO SUPPLENZE ANNUALI E FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DEL  
PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO**

**DOMANDA DI INSERIMENTO NELL' ELENCO PROVINCIALE AD ESAURIMENTO DI  
ADDETTO ALLE AZIENDE AGRARIE**

**Avvertenza :**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE REGOLAMENTARI DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

**In particolare:**

- I dati riportati dall'aspirante assumono valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di reclutamento e assumono il carattere di riservatezza previsto dalla legge 31 dicembre 1996, n. 675.

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE  CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI: (1)	<p style="text-align: center;">RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE</p> PROT. N..... DEL...../...../.....
---	--

Spazio riservato all'identificativo assegnato dal sistema informatico : (2)   /

.....I.....sottoscritt....

<b>Sezione A -Dati Anagrafici</b>	
COGNOME (3)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
NOME	<input style="width: 100%;" type="text"/>
NATO/A IL	<input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> PROVINCIA <input style="width: 20px;" type="text"/>
	giorno      mese      anno
COMUNE	<input style="width: 100%;" type="text"/>
SESSO	<input style="width: 20px;" type="text"/> CODICE FISCALE <input style="width: 100%;" type="text"/> (4)
RESIDENZA <input style="width: 100%;" type="text"/>	
indirizzo	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	comune
<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
prov.	c.a.p.      telefono

...../...../.....

FIRMA.....

Presenta domanda di inserimento nell'elenco provinciale ad esaurimento di ADDETTO ALLE AZIENDE AGRARIE

Ai fini dell'inserimento nell'elenco provinciale DICHIARA, ai sensi della legge n. 15/1968 e successive modificazioni, di:

### Sezione B - Modalità di Accesso

A di avere diritto, secondo quanto specificato nella successiva sezione C, all'inserimento nell'elenco provinciale ad esaurimento di addetto alle aziende agrarie per aver prestato nella scuola statale almeno 30 giorni di servizio a tempo determinato anche non continuativi, nel medesimo profilo professionale e con rapporto di lavoro direttamente con lo Stato.

Chiede l'inserimento nel seguente elenco provinciale ad esaurimento relativo a posti di:

### Sezione C - Richiesta Inserimento

CR ADDETTO ALLE AZIENDE AGRARIE  
Titolo di accesso (5).....conseguito nell'anno  
scolastico...../.....  
Presso.....votazione riportata.....  
Attestato di qualifica (6) .....conseguito il...../...../.....  
Presso.....

Ai fini della valutazione DICHIARA di possedere i seguenti TITOLI, validi ai sensi della tabella di valutazione allegata al D.M.

### Sezione D - Titoli Culturali (7)

#### TITOLI CULTURALI

Titolo di studio (diverso dall'accesso).....conseguito nell'anno scolastico...../.....

Presso.....votazione riportata...../.....

Diploma di maturità che consente l'accesso agli studi universitari.....conseguito

nell' a.s...../.....Presso.....

Idoneità in concorso pubblico per l'accesso al profilo professionale di.....conseguita il....., concorso i

indetto da.....

Attestato di qualifica professionale (diverso dall'accesso) ai sensi dell'art.14 legge 845/78 rilasciato il...../...../.....

da.....

Materie comprese nel piano di studi.....

Altro titolo posseduto.....

Data...../...../.....

FIRMA.....

Ai fini della valutazione DICHIARA di possedere i seguenti TITOLI di SERVIZIO, validi ai sensi della tabella di valutazione allegata al D.M.

**Sezione - E - Titoli di Servizio (8)**

Servizio prestato in qualità di..... statale  non statale  per ore.....  
dal.....al.....nell'a.s...../..... per giorni.....nella scuola.....  
Via/Piazza.....Comune.....Provincia.....  
Periodo di retribuzione dal.....al.....; assenza dal servizio senza retribuzione dal.....al.....  
Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ?  SI  NO

Servizio prestato in qualità di..... statale  non statale  per ore.....  
dal.....al.....nell'a.s...../..... per giorni.....nella scuola.....  
Via/Piazza.....Comune.....Provincia.....  
Periodo di retribuzione dal.....al.....; assenza dal servizio senza retribuzione dal.....al.....  
Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ?  SI  NO

Servizio prestato in qualità di..... statale  non statale  per ore.....  
dal.....al.....nell'a.s...../..... per giorni.....nella scuola.....  
Via/Piazza.....Comune.....Provincia.....  
Periodo di retribuzione dal.....al.....; assenza dal servizio senza retribuzione dal.....al.....  
Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ?  SI  NO

Servizio prestato in qualità di..... statale  non statale  per ore.....  
dal.....al.....nell'a.s...../..... per giorni.....nella scuola.....  
Via/Piazza.....Comune.....Provincia.....  
Periodo di retribuzione dal.....al.....; assenza dal servizio senza retribuzione dal.....al.....  
Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ?  SI  NO

Servizio prestato in qualità di..... statale  non statale  per ore.....  
dal.....al.....nell'a.s...../..... per giorni.....nella scuola.....  
Via/Piazza.....Comune.....Provincia.....  
Periodo di retribuzione dal.....al.....; assenza dal servizio senza retribuzione dal.....al.....  
Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ?  SI  NO

Data...../...../.....

FIRMA.....

### Segue Sezione - E - Titoli di Servizio (8)

Servizio prestato in qualità di..... statale  non statale  per ore.....  
dal.....al.....nell'a.s...../..... per giorni.....nella scuola.....  
Via/Piazza.....Comune.....Provincia.....  
Periodo di retribuzione dal.....al.....; assenza dal servizio senza retribuzione dal.....al.....  
Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ?  SI  NO

Servizio prestato in qualità di..... statale  non statale  per ore.....  
dal.....al.....nell'a.s...../..... per giorni.....nella scuola.....  
Via/Piazza.....Comune.....Provincia.....  
Periodo di retribuzione dal.....al.....; assenza dal servizio senza retribuzione dal.....al.....  
Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ?  SI  NO

Servizio prestato in qualità di..... statale  non statale  per ore.....  
dal.....al.....nell'a.s...../..... per giorni.....nella scuola.....  
Via/Piazza.....Comune.....Provincia.....  
Periodo di retribuzione dal.....al.....; assenza dal servizio senza retribuzione dal.....al.....  
Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ?  SI  NO

NEL CASO IN CUI LO SPAZIO NON SIA SUFFICIENTE, INDICARE DI SEGUITO CHE L'ELENCAZIONE PROSEGUE SU FOGLIO A PARTE DATATO E SOTTOSCRITTO. IL FOGLIO, DA ALLEGARE AL PRESENTE MODELLO DI DOMANDA, DOVRÀ RIPORTARE PER CIASCUN SERVIZIO TUTTE LE INFORMAZIONI RICHIESTE NEL PRESENTE RIQUADRO.

Dichiara, altresì, di aver diritto alla riserva in virtù dei seguenti titoli:

TITOLI DI RISERVA (barrare le voci che interessano)

### Sezione - F - Titoli di Riserva

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> A Superstiti di vittime del dovere/invalidi o familiari degli invalidi<br>O deceduti per azioni terroristiche. | <input type="checkbox"/> M Orfano o vedova di guerra, per servizio e per lavoro |
| <input type="checkbox"/> B Invalido di guerra.  | <input type="checkbox"/> N Invalido civile                                      |
| <input type="checkbox"/> C Invalido civile di guerra o profugo.   | <input type="checkbox"/> P Sordomuto  |
| <input type="checkbox"/> D Invalido per servizio  | <input type="checkbox"/> R Militare in ferma di leva prolungata o equiparati.   |
| <input type="checkbox"/> E Invalido per lavoro o equiparati   |   |

Estremi del documento con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla riserva:

Ente.....data e numero dell'atto...../...../.....

Eventuale grado di invalidità finalizzato al riconoscimento della riserva, ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 68 del 12/3/1999.....%.

DATA...../...../.....

FIRMA.....

Dichiara, altresì, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:

**TITOLI DI PREFERENZA (barrare le voci che interessano)**

**Sezione G - Titoli di Preferenza**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> <b>A</b> Insignito di medaglia al valor militare   | <input type="checkbox"/> <b>K</b> Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra   |
| <input type="checkbox"/> <b>B</b> Mutilato o invalido di guerra ex combattente/ilitare  | <input type="checkbox"/> <b>L</b> Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato   |
| <input type="checkbox"/> <b>C</b> Mutilato o invalido per fatto di guerra   | <input type="checkbox"/> <b>M</b> Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra  |
| <input type="checkbox"/> <b>D</b> Mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato   | <input type="checkbox"/> <b>N</b> Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra  |
| <input type="checkbox"/> <b>E</b> Orfano di guerra  | <input type="checkbox"/> <b>O</b> Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato                              |
| <input type="checkbox"/> <b>F</b> Orfano di caduto per fatto di guerra  | <input type="checkbox"/> <b>P</b> Aver prestato servizio militare come combattente  |
| <input type="checkbox"/> <b>G</b> Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato  | <input type="checkbox"/> <b>Q</b> Aver prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca |
| <input type="checkbox"/> <b>H</b> Ferito in combattimento   | <input type="checkbox"/> <b>R</b> Coniugato e non Coniugato con riguardo al numero dei figli a carico   |
| <input type="checkbox"/> <b>I</b> Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa | <input type="checkbox"/> <b>S</b> Invalido o mutilato civile  |
| <input type="checkbox"/> <b>J</b> Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente  | <input type="checkbox"/> <b>T</b> Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma  |

Estremi del documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza ( con esclusione delle preferenze Q e R)

Ente.....data e numero dell'atto.....

**Altre Informazioni ( barrare e/o completare le voci che interessano)**

di avere a carico, in relazione alla preferenza "R", n. figli

Di aver prestato lodevole servizio nella seguente amministrazione pubblica:

.....

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 21 della legge n. 104/92

**Estremi del documento di riconoscimento dell'appartenenza alle categorie previste dall'art. 21 della legge n. 104/92:**

Ente.....data e numero dell'atto.....

Data...../...../.....

Firma.....

Pertanto ritiene, ai sensi della tabella di valutazione ( All. ) in allegato al D.M., di aver diritto alla seguente valutazione:

Sezione - H Valutazione titoli					
Profilo	Modalità di accesso	Punteggio precedente	Punteggio titoli culturali	Punteggio servizi	Punteggio totale (9)
CR	A	Non Compilare			

Dichiarazioni dell'aspirante

Sezione - I - Altre dichiarazioni
<p>.....I.....sottoscritt.....dichiara</p> <p>a. di essere cittadin.....italian....., ovvero cittadin..... Del seguente paese della Unione Europea: .....</p> <p>b. di essere iscritt.....nelle liste elettorali del Comune di....., ovvero di non essere scritt.....nelle liste elettorali per il seguente motivo....., ovvero di essere stat.... cancellat dalle liste elettorali a causa di.....</p> <p>c. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali .....(10)</p> <p>d. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti.....(10)</p> <p>e. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva.....(11)</p> <p>f. di non aver prodotto domanda di inserimento in altre province per il medesimo profilo</p> <p>g. di non essere stato destituito o dispensato, di non essere decaduto dall'impiego o collocato a riposo</p> <p>h. di possedere l' idoneità fisica all'impiego</p> <p>i. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ALLEGA ( barrare la voce sottostante se di interesse)

<input type="checkbox"/> ai fini dell'assunzione con contratto a tempo determinato in base alle graduatorie di istituto l'allegato A2 debitamente compilato.
--

<p>.....I... sottoscritt.....ai sensi della legge n. 675 del 31/12/1996, autorizza L'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda</p>
---

Data...../...../.....

Firma.....

Recapito presso il quale l'aspirante intende ricevere eventuali comunicazioni(Da compilare solo se diverso dalla residenza)

Indirizzo :			
Comune:			
Prov.	C.a.p.	telefono	

## NOTE

- (1) Per Centro Servizi Amministrativi s'intende l'ex Provveditorato agli Studi.
- (2) L'identificativo verrà fornito dal sistema informativo e dovrà essere registrato sul modulo domanda.
- (3) Le coniugate indicheranno il solo cognome di nascita.
- (4) Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale in quanto il dato sarà confrontato con le informazioni in possesso dell'anagrafe tributaria.
- (5) Per titolo di accesso indicare il titolo di studio relativo all'art. 1.5 oppure 1.6 del DM.
- (6) Indicare l'eventuale titolo professionale.
- (7) Indicare per ciascun titolo culturale da valutare, tutte le informazioni richieste.
- (8) Dalla dichiarazione resa dall'aspirante devono risultare in modo analitico i periodi di servizio prestati per ciascun anno scolastico, la scuola in cui il servizio è stato prestato e il relativo indirizzo, se il servizio è stato prestato in scuole statali o non statali e il profilo in cui il servizio è stato prestato. Qualora il servizio sia stato prestato in scuole non statali l'aspirante deve dichiarare ( sezione I, punto I ) che sia stata assolta la prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia. Qualora il servizio sia stato reso a tempo intero l'aspirante deve dichiarare 36 ore ; qualora il servizio sia stato reso a tempo parziale l'aspirante deve dichiarare il numero delle ore settimanali prestate.
- (9) Punteggio derivante dalla somma delle due colonne precedenti.
- (10) Nel caso in cui l'aspirante abbia riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali pendenti la dichiarazione deve indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso. Devono essere indicate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.
- (11) Solo per gli aspiranti di sesso maschile.

**Allegato A/2**

Domanda di inserimento nelle graduatorie di seconda fascia di  
circolo o d'istituto

Utilizzare il modulo predisposto



CHIEDE L'INCLUSIONE NELLE GRADUATORIE D'ISTITUTO DELLE SEGUENTI ISTITUZIONI SCOLASTICHE:

**SEZIONE B - ISTITUZIONI SCOLASTICHE (2)**

	CODICE ISTITUZIONE SCOLASTICA	DENOMINAZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA
1	<input type="text"/>	.....
2	<input type="text"/>	.....
3	<input type="text"/>	.....
4	<input type="text"/>	.....
5	<input type="text"/>	.....
6	<input type="text"/>	.....
7	<input type="text"/>	.....
8	<input type="text"/>	.....
9	<input type="text"/>	.....
10	<input type="text"/>	.....
11	<input type="text"/>	.....
12	<input type="text"/>	.....
13	<input type="text"/>	.....
14	<input type="text"/>	.....
15	<input type="text"/>	.....
16	<input type="text"/>	.....
17	<input type="text"/>	.....
18	<input type="text"/>	.....
19	<input type="text"/>	.....
20	<input type="text"/>	.....



## **Allegato B**

Tabella di valutazione dei titoli

E' integralmente richiamata la Tabella A/3 di cui al D.M. 13.12.2000,  
n. 430

## Tabella A/3

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER L'INCLUSIONE NELLE GRADUATORIE DI CIRCOLO E DI ISTITUTO VALIDE PER IL CONFERIMENTO DELLE SUPPLENZE AL PERSONALE APPARTENENTE AL PROFILO PROFESSIONALE DI GUARDAROBIERE.

### A) Titoli di cultura:

1) titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale per cui si procede alla valutazione: si valuta la media dei voti rapportata a decimi (ivi compresi i centesimi) escluso il voto di religione di educazione fisica e di condotta. Ove nel titolo di studio la valutazione sia espressa con una qualifica complessiva si attribuiranno i seguenti valori: sufficiente - 6, buono - 7, distinto - 8, ottimo - 9. Ove siano stati prodotti più titoli fra quelli richiesti per l'accesso, si valuta quello più favorevole (2);

2) diploma di maturità che consenta l'accesso agli studi universitari (2): punti 3;

3) diploma di qualifica (2): punti 2;

4) idoneità conseguita in precedenti concorsi pubblici per esami o prove pratiche a posti di guardarobiere o aiutante guardarobiere (limitatamente al profilo di guardarobiere) .

Il punteggio viene attribuito una sola volta anche se si è risultati idonei in più concorsi: punti 2.

### B) Titoli di servizio:

5) servizio prestato in qualità di guardarobiere o di aiutante guardarobiere, in: a) Scuole materne: statali, delle regioni Sicilia e Val d'Aosta, delle province autonome di Trento e Bolzano, non statali autorizzate; b) Scuole elementari: statali e non statali parificate sussidiate o sussidiarie; c) Scuole di istruzione secondaria o artistica: statali e non statali pareggiate, legalmente riconosciute; nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero, nelle istituzioni convittuali (1) (4) (5) (6) (7), per ogni anno: punti 6;

per ogni mese di servizio o frazione superiore a quindici giorni: punti 0,50;

6) servizio prestato nelle scuole di cui al punto 6); nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero, nei convitti annessi agli istituti tecnici e professionali, nei convitti nazionali e negli educandati femminili dello Stato, ivi compresi il servizio di insegnamento prestato nei corsi C.R.A.C.I.S. (1) (4) (5) (6) (7), per ogni anno: punti 1,80;

per ogni mese di servizio o frazione superiore a quindici giorni:

punti 0,15;

7) servizio prestato alle dirette dipendenze di amministrazioni statali, enti locali, nei patronati scolastici o nei consorzi provinciali per l'istruzione tecnica (1) (4), per ogni anno: punti 0,60;

per ogni mese di servizio o frazione superiore a quindici giorni: punti 0,05.

## **Allegato C**

preferenze - riserve  
SCHEDA/1

Le preferenze e le riserve sono quelle indicate nel relativo spazio della scheda A1. Le riserve spettano esclusivamente a coloro che sono inseriti negli appositi elenchi speciali degli Uffici Provinciali del Lavoro. Secondo il vigente ordinamento le riserve sono divise in due gruppi di beneficiari: beneficiari con ridotte capacità lavorative e beneficiari non disabili. La riserva è rispettivamente del 7% e dell'1% del personale in servizio. Ovviamente se tali contingenti sono già coperti non si effettuano ulteriori assunzioni per riserva