

# ***Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca***

Dipartimento per l'Istruzione  
Dipartimento per la Programmazione

**Prot. n. AOODGSPSI2009846**

Roma, 26 marzo 2009

**Oggetto:** Rilevazione assenze personale scolastico con contratto a tempo indeterminato

L'attività di rilevazione delle assenze del personale docente ed ATA è destinata ad assumere carattere sistematico, analogamente a quanto avviene ormai in tutti i settori della Pubblica Amministrazione. Pertanto, sempre d'intesa con il Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione, si prosegue con una rilevazione a frequenza mensile con comunicazione dei dati entro il 15 del mese successivo.

Per il corrente mese di marzo 2009 i dati, raffrontati con quelli del mese di marzo 2008, devono, quindi, essere comunicati entro il prossimo 15 aprile, attraverso il portale SIDI. A tal fine, a partire dal 2 aprile p.v., all'interno del SIDI - area "Rilevazioni Integrative" - viene attivata una applicazione per la comunicazione di tali dati.

Si ringraziano i Dirigenti Scolastici e i loro collaboratori che, con la massima adesione, hanno consentito, in occasione della precedente rilevazione, di acquisire i dati per la totalità delle istituzioni scolastiche.

Chiarimenti e indicazioni operative, ove necessario, possono essere richiesti ai seguenti numeri: 06-5849.5210 - 5193 - 5199.

IL CAPO DIPARTIMENTO  
Giuseppe Cosentino

## AVVERTENZE

1. La rilevazione delle assenze si riferisce al solo personale a tempo indeterminato in servizio presso l'istituto. Se un docente è titolare presso un'altra scuola ma ha ottenuto l'assegnazione provvisoria presso l'Istituto, questo va conteggiato nel personale oggetto della rilevazione.  
Nel caso in cui un docente, inidoneo per motivi di salute, svolga un'attività assimilata al personale ATA con lo stesso orario di servizio del personale ATA, questo andrà conteggiato nella scheda relativa al personale ATA.
2. La rilevazione delle assenze viene effettuata per ordine scuola. Nel caso in cui un'istituzione scolastica presenti più sedi appartenenti ad uno stesso ordine (ad es. un istituto comprensivo con due o più scuole secondarie di primo grado), le assenze vanno conteggiate complessivamente per ordine scuola (tutte nella sezione della Secondaria di primo grado nel caso in esempio).
3. Nel conteggio dei giorni di assenza vanno considerati solo i giorni lavorativi e quindi sono escluse le domeniche e i giorni festivi.  
Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni.
4. Le assenze per malattia comprendono anche le assenze per grave patologia o infortunio.
5. Gli "Eventi di assenza per malattia superiori a 10 giorni" rappresentano il numero di volte in cui il personale scolastico è stato assente per un periodo superiore a 10 giorni durante il mese di riferimento. In presenza di eventi che si distribuiscono su due o più mesi l'evento va indicato nel secondo mese.  
Es: periodo di assenza dal 10 febbraio al 15 marzo: totale delle assenze per malattia retribuite e non retribuite nel mese di marzo = 12 giorni (punto A).  
Eventi di assenza per malattia superiori a 10 giorni = 1 evento (punto B) conteggiato nel mese di marzo
6. Il "Totale delle assenze per altri motivi" comprende anche le assenze parzialmente retribuite. Sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla L. 104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata mentre vanno escluse le ferie e i permessi ad ore ivi compresi le assenze del personale ATA effettuate per "riposo compensativo".



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Dipartimento per l'Istruzione**  
**Dipartimento per la Programmazione**

**Rilevazione mensile sulle assenze del personale della scuola - Anni 2008-2009**

**Codice meccanografico** (1)

**Denominazione**

**E-mail del responsabile  
compilazione** (2)

<b>Personale docente scuola dell'infanzia</b>	<b>Marzo</b>	
	<b>2008</b>	<b>2009</b>
A. Totale delle assenze per malattia retribuite e non retribuite (3)		
B. Eventi di assenza per malattia superiori a 10 giorni (4)		
C. Totale delle assenze per altri motivi (5)		
D. Numero di dipendenti (6)		
E. Procedimenti disciplinari avviati relativi alle assenze (7)		
F. Procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzioni (8)		

<b>Personale docente scuola primaria</b>	<b>Marzo</b>	
	<b>2008</b>	<b>2009</b>
A. Totale delle assenze per malattia retribuite e non retribuite (3)		
B. Eventi di assenza per malattia superiori a 10 giorni (4)		
C. Totale delle assenze per altri motivi (5)		
D. Numero di dipendenti (6)		
E. Procedimenti disciplinari avviati relativi alle assenze (7)		
F. Procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzioni (8)		

<b>Personale docente scuola secondaria primo grado</b>	<b>Marzo</b>	
	<b>2008</b>	<b>2009</b>
A. Totale delle assenze per malattia retribuite e non retribuite (3)		
B. Eventi di assenza per malattia superiori a 10 giorni (4)		
C. Totale delle assenze per altri motivi (5)		
D. Numero di dipendenti (6)		
E. Procedimenti disciplinari avviati relativi alle assenze (7)		
F. Procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzioni (8)		

<b>Personale docente scuola secondaria secondo grado</b>	<b>Marzo</b>	
	<b>2008</b>	<b>2009</b>
A. Totale delle assenze per malattia retribuite e non retribuite (3)		
B. Eventi di assenza per malattia superiori a 10 giorni (4)		
C. Totale delle assenze per altri motivi (5)		
D. Numero di dipendenti (6)		
E. Procedimenti disciplinari avviati relativi alle assenze (7)		
F. Procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzioni (8)		

<b>Personale educativo</b>	<b>Marzo</b>	
	<b>2008</b>	<b>2009</b>
A. Totale delle assenze per malattia retribuite e non retribuite (3)		
B. Eventi di assenza per malattia superiori a 10 giorni (4)		
C. Totale delle assenze per altri motivi (5)		
D. Numero di dipendenti (6)		
E. Procedimenti disciplinari avviati relativi alle assenze (7)		
F. Procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzioni (8)		

Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario	Marzo	
	2008	2009
A. Totale delle assenze per malattia retribuite e non retribuite (3)		
B. Eventi di assenza per malattia superiori a 10 giorni (4)		
C. Totale delle assenze per altri motivi (5)		
D. Numero di dipendenti (6)		
E. Procedimenti disciplinari avviati relativi alle assenze (7)		
F. Procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzioni (8)		

#### Note

- (1) Inserire il codice meccanografico dell'Istituzione scolastica
- (2) Inserire l'indirizzo di posta elettronica del responsabile per l'Istituzione scolastica della compilazione del questionario
- (3) Numero complessivo di giorni di assenza del personale a tempo indeterminato rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative
- (4) Numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, ai fini della rilevazione l'evento va indicato nel secondo mese)
- (5) Numero complessivo di giorni di assenza per altri motivi retribuiti del personale a tempo indeterminato calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative.  
Sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla L. 104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. Sono escluse le ferie e i permessi a ore.
- (6) Totale del personale a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituzione scolastica.
- (7) Numero dei procedimenti avviati nel mese
- (8) Numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.