



# FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 - FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) – REACT EU

Avviso pubblico
"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e
nell'organizzazione delle istituzioni scolastiche" – Azione 13.1.2.

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template



2/9/2021

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici - DIPE





## Premessa

Il presente documento descrive la procedura guidata di generazione dei CUP con riferimento ai progetti di dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche. Tale misura rientra nelle azioni finanziate al fine di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Iniziativa REACT EU, nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) — Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

In particolare, la misura prevede l'acquisto di **monitor digitali interattivi** per la didattica ad uso delle classi nonché di beni e **attrezzature informatiche per** la digitalizzazione amministrativa.

Tali finanziamenti sono erogati in favore delle istituzioni scolastiche statali e dei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), appartenenti alle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria e Veneto. Nel suddetto Avviso sono dettagliati gli interventi e i costi ammissibili.

Per finalizzare la candidatura le istituzioni scolastiche dovranno provvedere alla compilazione di una specifica procedura, tramite piattaforma ministeriale, e alla contestuale **generazione del Codice unico di progetto (CUP)**, secondo la procedura indicata nel presente manuale.

Allo scopo di **agevolare gli istituti nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di **template**, ovvero specifici modelli precompilati. Di seguito è descritta nel dettaglio la procedura di utilizzo dei suddetti template all'interno del Sistema CUP.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il <u>DiPE</u> della Presidenza del Consiglio dei Ministri e la <u>Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione</u>, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, Ufficio IV – Autorità di Gestione, presso il <u>Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione</u> del Ministero dell'istruzione.





# Il Template: principali caratteristiche

Ciascun Istituto beneficiario del contributo dovrà generare un CUP per il proprio progetto.

Per la fattispecie è stato creato il seguente **template**, per la natura progettuale "**Acquisto di beni**":

Nome Template: PON SCUOLA - DIGITAL BOARD

**Descrizione Template**: Acquisto di attrezzature per la trasformazione digitale delle scuole (moduli: "monitor digitali interattivi per la didattica" e "digitalizzazione amministrativa"). Fondi PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – FESR – REACT EU.

<u>A chi è rivolto:</u> istituzioni scolastiche statali e Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), appartenenti alle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria e Veneto.

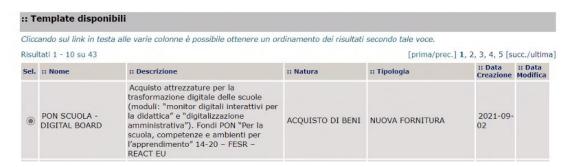




# La procedura guidata di generazione del CUP

- **STEP 1.** Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "Richiesta CUP completo".
- **STEP 2.** Selezionare il template di interesse tra quelli disponibili, come di seguito illustrato, e cliccare sul tasto in fondo alla pagina "**Generazione guidata CUP**".

### Selezione del template



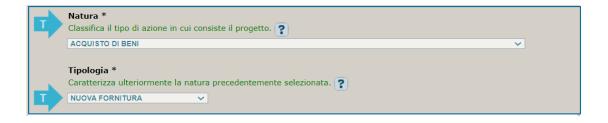
**STEP 3.** Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

Il simbolo contrassegna le parti preimpostate e non modificabili, oppure corredate da indicazioni utili da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo \* (asterisco) sono obbligatori.

Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

#### Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.

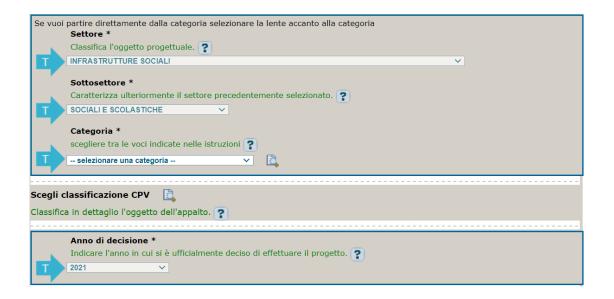






Come la Natura e la Tipologia, i campi **Settore e Sottosettore** sono **già impostati**; selezionare, invece la **Categoria scegliendo tra** le seguenti opzioni:

- SCUOLE ELEMENTARI, MEDIE E SUPERIORI
- ALTRI EDIFICI SCOLASTICI
- EDIFICI SOCIALI, CULTURALI E ASSISTENZIALI



CPV: facoltativo, non compilare

**Anno di decisione**: impostato a 2021, non modificabile.





#### Seconda schermata: CUP Master



Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura, in questo caso al medesimo Istituto Scolastico. Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopra indicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso Istituto: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo "Ragioni del collegamento" riportare quindi la denominazione dell'Istituto Scolastico.

La valorizzazione di tali campi, seppur consigliata, resta tuttavia facoltativa.

## Terza schermata, parte 1: descrizione del progetto



Opera/infrastruttura interessata dal progetto: riportare la denominazione dell'istituto.

**Bene**: riportare una breve descrizione dell'oggetto della fornitura e dei servizi accessori, come ad esempio "Acquisto di monitor digitali interattivi touch screen e strumenti informatici per digitalizzazione amministrativa".





# Terza schermata, parte 2: Localizzazione del progetto

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto.		
Localizzazioni *	<u> </u>	
Indirizzo/Area di riferimento *		
Completare la descrizione dell'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento,		
oppure specificare comunque l'area di interesse del progetto		
Via V	(?)	

**Localizzazione:** selezionare il comune presso cui è situato il plesso principale dell'istituto scolastico cui afferisce l'intervento.

Indirizzo: inserire l'indirizzo dell'istituto principale sede di direttivo.

# Terza schermata, Il parte: strumento di programmazione e altre info

	Strumento di programmazione *
	Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità
-	del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico.
4	ALTRO
- 61	Descrizione strumento di
	programmazione
	Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa
	capo il progetto d'investimento pubblico.
	PON "SCUOLA -COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 14-20 - FESR -REACT EU - ASSE V - PRIORITÀ D'INVESTIMENTO: 13I - OB. SPEC. 13.1 - AZIONE 13.1.2 "DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE"
	Legge Obiettivo *
	Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.
	si no
Nº Deli	ibera CIPE
Indicare	il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.
	Anno
1	
Progett Covid-1	to inerente l'emergenza 19 *
Indicare si	ese il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19  ono
Altro	
	Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo).
Emerge	enza Covid-19
	Codifica locale  Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto
-	(facoltativo). 2
The same	n.d.

**Strumento di programmazione**: preimpostato da template, non modificabile: PON – "Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - FESR –REACT





EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – Ob. Spec. 13.1 - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

**Legge Obiettivo** impostato su "NO", non modificabile.

N. Delibera CIPE: lasciare il campo vuoto.

Progetto inerente all'emergenza Covid-19: selezionare "SI".

**Codifica locale: non compilare:** L'informazione potrà essere integrata successivamente all'elaborazione delle richieste di contributo su indicazione del Ministero dell'istruzione.

## Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto

	del progetto (in euro) * o totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi.
-	Hai inserito: 0 euro
zero e	uro
Selezio	ogia copertura finanziaria * onare le fonti di copertura coinvolte. ?  IUNITARIA
richiesto/ass	inanziamento pubblico egnato (in euro) * ontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire gli importi.

Compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati: impostato a NO, non modificabile.

Finanza di progetto (solo per lavori pubblici): impostato a NO, non modificabile.

Costo totale del progetto: indicare l'importo complessivo associato all'intervento.

Tipologia copertura finanziaria: preimpostato, non modificabile: "Fonte comunitaria"

**Importo del finanziamento pubblico**: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

**STEP 4**. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.



## ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA GENERAZIONE DEI CUP TRAMITE TEMPLATE



Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

**STEP 5.** Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.

