



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per l'Istruzione*

*Direzione Generale per il personale scolastico*

Prot. AOODGPER 15605

Roma, 15 ottobre 2009

Ai Direttori Generali degli  
Uffici Scolastici Regionali  
LORO SEDI

e, p.c.  
All'Agenda Nazionale per lo Sviluppo  
dell'Autonomia Scolastica  
Via Michelangelo Buonarroti, 10  
50122 – FIRENZE

Oggetto: Personale ATA. Procedure per l'attribuzione della seconda posizione economica. Effettuazione della prova selettiva. – Individuazione dei laboratori

Si fa seguito alle precedenti note n. 13740 del 15 settembre 2009, n. 14222 del 23 settembre 2009 e n. 15321 del 12 ottobre 2009.

L'Accordo Nazionale tra il Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università e le Organizzazioni sindacali concernente l'attuazione dell'articolo 2, comma 3, della sequenza contrattuale (ex art. 62 ccnl/2007) sottoscritta il 25 luglio 2008 stabilisce che le posizioni economiche vengano attribuite a seguito della frequenza di uno specifico corso di formazione a cui accede il personale utilmente collocato in apposita graduatoria formulata sulla base del punteggio ottenuto per il superamento della prova selettiva sommato a quello dei titoli di studio, di servizio e dei crediti professionali posseduti dall'interessato.

Completate le operazioni di acquisizione delle domande, codesti uffici saranno in grado di conoscere dettagliatamente, mediante la produzione di appositi elenchi distinti per provincia e per profilo professionale, la consistenza del numero e l'esatta ubicazione degli aspiranti anche al fine di consentire la migliore programmazione della prevista prova che dovrà essere svolta nel lasso minore di tempo possibile e in modo da limitare lo spostamento del personale interessato. I citati elenchi dovranno essere opportunamente pubblicizzati. Il candidato che pur avendo prodotto domanda, non dovesse comparire nel citato elenco, potrà inoltrare all'USP apposito reclamo entro dieci giorni. Modalità e termini per l'eventuale partecipazione alla prova selettiva di detto personale saranno comunicati con successive note.

Le prove sono realizzate con la collaborazione dell'Agenda Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e dovranno essere somministrate *on-line* prioritariamente presso i laboratori scolastici utilizzati per il conseguimento della patente europea del computer in quanto abituati a svolgere attività certificatorie. Di seguito verranno elencate alcune indicazioni utili all'individuazioni dei laboratori scolastici da utilizzare come sedi di svolgimento della prova selettiva.

Ogni sede di erogazione delle prove finali deve essere univocamente individuata tenendo conto che la sede di esame può essere diversa da quella sede principale dell'Istituzione scolastica e che per ogni sede scolastica potrebbero insistere più sedi di esame. Pertanto per ogni laboratorio dovranno essere indicate le seguenti informazioni:

- Codice Meccanografico e Denominazione della scuola ove è presente il laboratorio;
- Nome del dirigente scolastico
- Nominativo dell'operatore esperto del laboratorio che assisterà allo svolgimento delle operazioni in qualità di componente del Comitato di sorveglianza
- Indirizzo della scuola completo di telefono – fax – e-mail



- Numero di postazioni del laboratorio utili allo svolgimento delle prove selettive.
- Riferimenti completi della scuola sede principale se diversa da quella ove è ubicato il laboratorio

I dati dei laboratori dovranno essere raggruppati e numerati progressivamente per provincia e per regione e la loro comunicazione dovrà avvenire secondo modalità che verranno successivamente definite.

I laboratori selezionati, oltre che rispondere ai requisiti delle norme riguardanti la sicurezza sui luoghi di lavoro, devono essere tali da consentire l'agevole accesso anche a candidati che presentino diversi gradi di abilità.

Ai fini di un regolare svolgimento delle prove, deve essere garantita un'adeguata separazione di tutti i Personal Computer adibiti agli esami.

I PC, pertanto, dovranno essere stabilmente distanziati fra i monitor di almeno un metro oppure separati a mezzo di opportuni pannelli divisorii. La prescritta distanza tra le postazioni deve essere intesa come lo spazio libero che intercorre fra il fianco di un monitor ed il fianco del monitor più vicino posto sulla medesima fila. Nel caso di impiego di divisorii questi devono essere posti in modo tale da garantire un confortevole svolgimento degli esami. Lo spazio libero a disposizione del candidato fra una parete divisoria e l'altra non può essere inferiore a 80 cm. L'altezza dei divisorii dal piano del tavolo deve essere minimo uguale a quella del monitor.

Il laboratorio e la disposizione delle postazioni devono consentire le operazioni di sorveglianza cioè non devono presentare ostacoli alla completa visibilità di tutti i PC dedicati agli esami dalla postazione occupata dagli addetti alla sorveglianza.

I laboratori, che dovranno consentire un veloce ed affidabile collegamento alla rete internet delle varie postazioni, dovranno essere muniti di PC dotati di:

- Browser in cui sia prevista la disattivazione del Blocco Popup (sono sicuramente supportati Internet Explorer ver. 7 o superiore e Mozilla Firefox ver. 2 o superiore);
- Reader PDF (è sicuramente supportato Acrobat Reader ver. 6.0 o superiore);
- Monitor con risoluzione minima 1024x768.

Il laboratorio dovrà inoltre consentire la stampa di ogni prova di esame effettuata.

Durante lo svolgimento delle prove devono essere evitate utilizzazioni dei laboratori incompatibili con l'attività di esame. In ogni caso l'aula d'esame non può costituire passaggio per l'accesso ad altri locali.

Durante lo svolgimento della prova alle postazioni dei corsisti dovrà essere garantito il collegamento al sito ubicato all'indirizzo che verrà successivamente comunicato.

Per lo svolgimento delle prove di esame in ogni laboratorio deve essere prevista la presenza di un apposito Comitato di sorveglianza composto dal dirigente scolastico della scuola ospitante o da un suo delegato, da un operatore esperto del laboratorio (docente o ATA) e da un rappresentante dell'U.S.R. (o U.S.P.). L'operatore esperto potrà essere individuato anche tra gli assistenti tecnici addetti al laboratorio sede di esame, purché non rientri tra i richiedenti la posizione economica di cui alla presente prova. Data l'importanza della prova in questione, il personale della scuola interessato alle attività di sorveglianza è da considerare in servizio a tutti gli effetti. Qualora il tempo dello svolgimento delle attività di sorveglianza dovesse eccedere il consueto orario di servizio, le maggiori ore prestate dal personale potranno essere da ciascuno recuperate o retribuite secondo quanto stabilito dal CCNL vigente e le modalità definite in sede di contrattazione di istituto.

Seguiranno successive note per la definizione degli ulteriori aspetti della procedura.

Si pregano, infine, le SS.LL. di voler diramare, con la massima urgenza, la presente nota a tutte le istituzioni scolastiche, rappresentando, inoltre, che la stessa viene diffusa mediante apposita pubblicazione nelle news dei siti Intranet ed Internet di questo Ministero.

f.to Il Direttore Generale  
- Luciano Chiappetta -