

Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca Dipartimento per l'Istruzione Direzione
Generale per il personale della scuola Ufficio VII°

Prot.4057/E/1/A

Roma 19/11/2004

Agli Uffici scolastici regionali
LORO SEDI
E, p.c.
All'INDIRE
Via Michelangelo Buonarroti, 10
50122 Firenze

Oggetto: Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario. Formazione del personale assunto ai sensi dell'art. 3 del D.M. 59 del 23 luglio 2004. Trasmissione integrazione dell'intesa 20 luglio 2004.

Con nota n. 2925/E/1/A del 29 luglio 2004 è stata trasmessa l'Intesa sul sistema di formazione del personale A.T.A. siglata con le OO.SS. In data 20 luglio 2004.

Come previsto dall'intesa citata, la pratica realizzazione di quanto concordato avverrà attraverso:

- le attività dell'amministrazione centrale, in collaborazione con INDIRE, per ciò che attiene la realizzazione dell'ambiente di apprendimento;
- il ruolo attivo degli Uffici scolastici regionali che organizzeranno lo svolgimento delle attività di formazione in presenza a partire da quelle relative alla qualificazione, sulla base delle specifiche contrattazioni integrative regionali.

In riferimento a queste ultime, si rappresenta come uno dei principali obiettivi sia quello di realizzare il meccanismo organizzativo necessario allo sviluppo dell'iniziativa in tempo utile per il momento in cui saranno avviate le procedure formative che, come stabilito dall'intesa, sono previste a partire dal prossimo mese di dicembre. All'organizzazione territoriale afferisce:

- la programmazione complessiva delle attività per la qualificazione nell'arco del biennio 2004-2005, con la definizione dei contingenti da avviare in formazione per favorire la partecipazione di tutto il personale in servizio;
- la definizione delle risorse da destinare al progetto tra quelle per la formazione già assegnate ad ogni Ufficio scolastico regionale per il corrente anno finanziario e quelle previste per il successivo esercizio finanziario;
- l'identificazione delle sedi di corso debitamente attrezzate ed opportunamente scelte per limitare le spese di missione;

- l'identificazione degli e-tutor aventi competenze informatiche di base, conoscenze relative al contenuto del piano di formazione, abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Ministero I.U.R. Dip. Per l'Istruzione Dir. Gen. Personale della scuola – Uff. VII°

In proposito, per opportuna conoscenza, si elencano nell'ordine logico di attuazione, secondo quanto comunicato dall'indire, le modalità tecniche di avvio dei corsi valide per tutte le attività formative:

- le scuole iscrivono il personale ATA accedendo al modulo di iscrizione on line con la password in loro possesso (già usata per iscrivere il personale docente in puntoedu nelle precedenti iniziative di e-learning);
- l'Usr riceve l'elenco del personale ATA iscritto dalle scuole e sulla base delle specifiche contrattazioni integrative regionali:
 - individua, tenuto conto delle risorse disponibili, il contingente immediatamente avviato a formazione;
 - crea i gruppi-classe di 20-25 corsisti;
 - individua la sede del corso;
 - nomina il direttore del corso;
 - nomina l'e-tutor del corso e lo iscrive alla piattaforma puntoedu;
 - consegna al direttore del corso e all'e-tutor l'elenco dei corsisti abilitati a frequentare il corso loro assegnato;
- l'e-tutor accede al pannello di amministrazione del corso su puntoedu e crea la classe virtuale associandovi i corsisti indicati nell'elenco ricevuto dall'usr;
- l'e-tutor, nel corso del primo incontro in presenza, consegna a ogni corsista la password per l'accesso alla piattaforma puntoedu (l'iscrizione del corsista diventa effettiva solo dal momento in cui avviene da parte dell'e-tutor l'associazione a una classe virtuale).

Con riferimento ai 472 DSGA recentemente assunti a tempo indeterminato, considerata l'integrazione dell'intesa 20 luglio 2004, siglata il 19 novembre 2004 (che si trasmette in allegato) e quanto disposto dal DM. 59/2004 e dall'art.45 del CCNL 2002-2005, le attività formative previste dall'art.7 punto 7 del D.M. 146/2000 è opportuno che si concludano entro il 31 dicembre 2004.

L'attività formativa prevista avrà una durata complessiva di 100 ore così suddivise:

- 76 ore che si svolgeranno nell'ambiente di apprendimento realizzato appositamente da INDIRE;
- 24 ore, di cui 6 riservate alla prova finale, destinate per le attività in situazione e organizzate da codesti Uffici sulla base delle contrattazioni regionali in fase di svolgimento ed utilizzando le risorse già iscritte presso ciascun centro di responsabilità col bilancio e da utilizzare in linea con le indicazioni di cui alla Direttiva Ministeriale n.47/2003.

Al termine dell'intervento formativo è prevista una prova finale, organizzata dal Dirigente scolastico direttore del corso con la presenza dell'e-tutor, che consisterà in un colloquio riguardante i contenuti di un elaborato predisposto dal corsista su un argomento scelto tra quelli svolti nel corso di formazione.

Condizioni di ammissione alla prova finale saranno:

- aver partecipato attivamente alla formazione proposta nell'ambiente di apprendimento;
- aver frequentato almeno i $\frac{3}{4}$ degli incontri in presenza.

In proposito, per consentire l'immediato avvio delle attività formative previste, si prega di provvedere alla restituzione immediata delle schede allegate riguardanti:

- l'individuazione dei soggetti interessati;
- l'individuazione degli e-tutor necessari alla conduzione delle attività in presenza e che saranno destinatari di una formazione specifica;
- l'individuazione delle sedi dei corsi.

Per facilitare la realizzazione in tempi rapidi di quanto necessario le SS.LL. Sono pregate di comunicare alla Direzione generale del Personale della scuola i nominativi dei DSGA interessati, le sedi dei corsi attivate nonché i dati relativi agli e-tutor individuati, seguendo gli schemi riportati nelle schede allegate.

Si prega di restituire con cortese urgenza le predette schede facendole pervenire all'uff.VII della Direzione generale del Personale della scuola, a mezzo fax (06 58492466) oppure via e-mail (tonino.proietti@istruzione.it).

Per ogni necessità di chiarimento al riguardo si prega contattare i seguenti riferimenti:
Dott. Luigi Calcerano – tel. 06 58492247 – luigi.calcerano@istruzione.it
Prof. Tonino Proietti – tel. 06 58492322 e 06 58493466 - tonino.proietti@istruzione.it

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, si rimane in attesa di riscontro.

IL CAPO DIPARTIMENTO - Pasquale Capo