



Corso di preparazione alle prove pre-selettive per il

passaggio del personale ATA dall'area A all'area B Assistenti Amministrativi e Tecnici

L'offerta

Il corso è finalizzato a sostenere l'accertamento di conoscenze di base attraverso domande a risposta multipla e garantisce un'offerta di 6 moduli per complessive 18 ore in incontri pomeridiani dalle 15.00 alle 18.00 tra Aprile e Maggio 2010.

Obiettivi del corso fornire:

- Ü le competenze necessarie ad affrontare le domande a risposta multipla
- Ü un quadro generale degli argomenti che potrebbero essere oggetto delle prove
- Ü un ampio repertorio di domande con relative risposte
- Ü un repertorio di norme che regolano il funzionamento della scuola
- Ü una bibliografia essenziale

Metodologia di lavoro comune

Presentazione degli argomenti sotto forma di problemi essenziali e soluzioni prospettate, valorizzazione dei saperi e delle esperienze del gruppo, indicazioni di lavoro per momenti auto-formativi e di verifica-autoverifica,

Modalità di iscrizione

Compilazione del modulo di iscrizione al corso e di iscrizione all'associazione Proteo Fare Sapere con versamento della quota prevista.

Costi

Il contributo per il corso è fissato in Euro 100 (comprensivi dell'iscrizione a Proteo Fare Sapere Euro 10,00). A seguito della convenzione nazionale tra Proteo Fare Sapere ed Flc Cgil, gli iscritti ad FLC Cgil pagano la quota di Euro 50 (comprensivi dell'iscrizione a Proteo Fare Sapere).

Sede del corso

Il corso interessa la provincia di Forlì-Cesena e si svolgerà presso l'Istituto Comprensivo via crocette,34 Forlimpopoli.

Segreteria Organizzativa: Presso Flc Cgil e Proteo Fare Sapere via Plauto, 90 Cesena

tel.0547- 642142 fax 0547-29590

Presso flc Cgil via Pelacano, 7 Forlì tel. 0543-453759 fax 0543-453770

da affiggere sulla bacheca sindacale ai sensi della vigente normativa sui diritti sindacali

L'iniziativa essendo organizzata da soggetto qualificato per l'aggiornamento (vedere DM 23.5.2002 e DM 8.06.2005) è automaticamente autorizzata ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola, con esonero dal servizio.

PROGRAMMA INCONTRI
"ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI" – FORLI'-CESENA
(passaggio dall'area A all'area B)

1° incontro Mercoledì 07 aprile 2010 ore 15.00-18.00	
I QUESTIONARI	
Isabella Filippi	<i>Presidente Proteo Fare Sapere – Emilia Romagna</i>
IL QUADRO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	
Franco De Anna	<i>Dirigente tecnico USR Marche</i>
2° incontro Mercoledì 14 aprile 2010 ore 15.00-18.00	
IL QUADRO NORMATIVO CONTRATTUALE	
Nicola Garcea	<i>Segr. Gen. FlcCgil (F.C.)</i>
3° incontro Mercoledì 21 aprile 2010 ore 15.00-18.00	
COMUNICAZIONE	
Nicola Garcea	<i>Segr. Gen. FlcCgil (F.C.)</i>
DISABILITA' E INTEGRAZIONE	
Franco Scarpa	<i>Segr. Uff. handicap cgil forli</i>
4° incontro Mercoledì 28 aprile 2010 ore 15.00-18.00	
NUOVE TECNOLOGIE	
Giovannetti Alessandro	<i>Ass. Tecnico Informatico</i>
SICUREZZA	
Gasperini Gualtiero	<i>Ass Tecnico R.S.P.P.</i>
5° incontro Mercoledì 05 maggio 2010 ore 15.00-18.00	
IL POF E LA PROGETTAZIONE FINANZIARIA	
Alvaro Bartolini	<i>Dirigente Scolastico S.M.S. "Resistenza" Cesena</i>
LA GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE	
Elena Buset	<i>Assistente Amministrativo</i>
6° incontro Mercoledì 12 maggio 2010 ore 15.00-18.00	
RISERVATEZZA E PRIVACY	
Bruno Sansò	<i>Consulente Pubbliche Amministrazioni</i>
LE PROVE	
Giovannetti Alessandro	<i>Ass. Tecnico Informatico</i>
Simulazione della prova a tempo e correzione	



Scheda di adesione

al corso di preparazione alle prove preselettive per il:
**"passaggio del personale ATA dall'area A all'area B
Assistenti Amministrativi e Tecnici"**

COGNOME _____ NOME _____

DATA _____ LUOGO DI NASCITA _____

RESIDENTE A _____ PR _____

IN VIA _____ N. _____ C.A.P. _____

TEL _____ CELL _____

E-MAIL _____

Scuola di servizio: _____

Data _____ Firma _____

Il pagamento verrà effettuato direttamente la sera della prima lezione

ULTERIORI INFORMAZIONI. Cgil Cesena n. TEL: 0547-642142

Cgil Forlì n. TEL: 0543-453759

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Proteo Fare Sapere non raccoglie dati sensibili, tratta i dati personali con mezzi elettronici ad accesso riservato al personale addetto, predispone misure di sicurezza informatica necessarie per ridurre al minimo il rischio di violazione della privacy dei suoi utenti da parte di terzi, tratta i dati secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

La compilazione della scheda di adesione **implica il consenso all'utilizzo** e al trattamento dei dati personali. Il consenso al trattamento è richiesto **ESCLUSIVAMENTE** per l'iscrizione AL CORSO IN OGGETTO, ed eventuali comunicazioni organizzative specificamente legate al corso stesso.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03, Proteo Fare Sapere garantisce la possibilità di **esercitare in qualsiasi momento i diritti di accesso, aggiornamento e cancellazione dei dati personali.**