



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per l'istruzione*  
*Direzione generale per il personale scolastico*

Prot. n. AOODGPER 5500  
- Uff. III

Roma 1 giugno 2010

Ai Direttori Generali Regionali  
Loro Sedi

**Oggetto:** Personale ATA – Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 3/12/2009 – Procedure per i passaggi dall'area contrattuale inferiore all'area contrattuale immediatamente superiore, ai sensi dell'art. 1, comma 2, della sequenza contrattuale 25 luglio 2008 - Verifica titoli di accesso -

Com'è noto, con lettera circolare prot. 5043 del 17 maggio 2010 sono stati forniti utili chiarimenti in ordine alle modalità applicative di talune delle disposizioni contenute nel CCNI siglato il 3 dicembre 2009 e il D.D. 28 gennaio, n. 979 allo scopo di garantire omogeneità di trattamento agli aspiranti all'inserimento, previo superamento di una prova selettiva, negli elenchi provinciali per la partecipazione alle attività di formazione.

Al fine di rendere attuative le disposizioni contenute all'articolo 4 del CCNL 3.12.2009 e del D.D. 27 gennaio 2010, n. 979, si rende noto che a breve saranno disponibili a codesti Uffici i sottoelencati elenchi concernenti la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di accesso dichiarati nella domanda di partecipazione alla mobilità professionale di cui in oggetto.

Gli Uffici Scolastici Regionali provvederanno ad inoltrare agli uffici preposti alle verifiche i dati di competenza.

Nel rammentare che l'acquisizione al sistema delle domande on - line si basa sul principio dell'autodichiarazione, si fa presente che nei soli casi in cui l'aspirante abbia fornito notizie imprecise o contraddittorie, oppure dati di dubbia interpretazione, il responsabile del procedimento, dopo aver contattato l'interessato, svolgerà la necessaria attività di rettifica o di integrazione, al fine di rendere inequivocabile i contenuti dell'autodichiarazione.

Ciò premesso, di seguito, si riportano talune indicazioni funzionali alle attività di controllo:

**1) Verifica del possesso del diploma di laurea per la partecipazione alla mobilità professionale dall'area B all'area D**

Al fine di verificare il possesso del titolo di studio specifico per l'accesso previsto nella Tabella B di cui all'articolo 4 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008, è stato predisposto un elenco degli aspiranti che hanno dichiarato di possedere il requisito di accesso "A" nella sezione B2 del modello di domanda. In corrispondenza di ogni posizione, sono stati riportati la descrizione del diploma di laurea e l'anno accademico di conseguimento.

**2) Verifica dell'indicazione nel quadro H degli incarichi svolti per la sostituzione del DSGA per la partecipazione alla mobilità professionale dall'area B all'area D**

Al fine di verificare l'esistenza di incarichi svolti per la sostituzione del DSGA, sono stati predisposti due elenchi.

Il primo relativo agli aspiranti che hanno dichiarato di possedere il requisito di accesso "B" nella sezione B2 ma non hanno indicato i periodi di servizi non di ruolo prestati nel profilo di DSGA nella sezione H nel modello di domanda.

Il secondo riporta i nominativi di coloro i quali hanno dichiarato di possedere il requisito di accesso "C" nella sezione B2 ma non hanno indicato i periodi di servizi non di ruolo prestati nel profilo di DSGA nella sezione H nel modello di domanda.

### **3) Verifica della durata degli incarichi svolti per la sostituzione del DSGA presenti nel quadro H per la partecipazione alla mobilità professionale dall'area B all'area D**

Al fine di verificare che gli incarichi svolti per la sostituzione del DSGA raggiungano il periodo minimo richiesto dal requisito indicato, sono stati predisposti due elenchi. Uno contiene i nominativi dei candidati che hanno dichiarato di possedere il requisito di accesso "B" nella sezione B2 e la durata in mesi e giorni del servizio per ogni anno scolastico indicato nella sezione H.

L'altro, analogo, contiene nominativi dei candidati che hanno dichiarato di possedere il requisito di accesso "C" nella sezione B2.

In fase di verifica l'ufficio attribuirà un anno al servizio che dura almeno 6 mesi, ovvero sei mesi anche non continuativi ma comunque nel medesimo anno scolastico, e provvederà a sommare quelli di durata inferiore. I mesi di servizio, anche non continuativi e prestati in più anni scolastici vanno calcolati considerando :

- come da calendario i mesi interi, risultando irrilevante il numero dei giorni di cui ogni singolo mese è composto;
- in ragione di un mese ogni 30 gg. la somma delle frazioni di mese;
- la eventuale frazione di mese residua superiore a 15 gg non è computabile come mese intero, attribuendo, infine un anno per ogni 12 mesi di servizio.

### **4) Verifica del possesso del diploma di maturità per la partecipazione alla mobilità professionale dall'area A all'area B per il profilo di Assistente Amministrativo**

Al fine di verificare il possesso del titolo di studio specifico per l'accesso previsto nella Tabella B di cui all'articolo 4 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008, è stato predisposto un elenco degli aspiranti che hanno dichiarato di possedere il requisito di accesso "A" nella sezione C , ovvero di possedere un diploma di maturità.

In corrispondenza di ogni posizione, sono stati riportati la descrizione del diploma e l'anno scolastico di conseguimento.

### **5) Verifica del possesso del diploma di qualifica per la partecipazione alla mobilità professionale dall'area A all'area B per il profilo di Assistente Amministrativo**

Al fine di verificare il possesso del titolo di studio specifico per l'accesso previsto nella Tabella B di cui all'articolo 4 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008, è stato predisposto un elenco degli aspiranti che hanno dichiarato di possedere il requisito di accesso "B" nella sezione C , ovvero di possedere un diploma di qualifica, in quanto requisito minimo di titolo di studio necessario per l'accesso al profilo di collaboratore scolastico.

In corrispondenza di ogni posizione, sono stati riportati la descrizione del diploma e l'anno scolastico di conseguimento.

### **6) Verifica del possesso del diploma di maturità per la partecipazione alla mobilità professionale dall'area A all'area B per il profilo di Assistente Tecnico**

Al fine di verificare il possesso del titolo di studio specifico per l'accesso previsto nella Tabella B di cui all'articolo 4 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008, è stato predisposto un elenco degli aspiranti che hanno dichiarato di possedere il requisito di accesso "A" nella sezione D , ovvero di possedere un diploma di maturità.

In corrispondenza di ogni posizione, sono stati riportati la descrizione del diploma e l'anno scolastico di conseguimento.

**7) Verifica del possesso del diploma di qualifica per la partecipazione alla mobilità professionale dall'area A all'area B per il profilo di Assistente Tecnico**

Al fine di verificare il possesso del titolo di studio specifico per l'accesso previsto nella Tabella B di cui all'articolo 4 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008, è stato predisposto un elenco degli aspiranti che hanno dichiarato di possedere il requisito di accesso "B" nella sezione D , ovvero di possedere il diploma di qualifica, in quanto requisito minimo di titolo di studio necessario per l'accesso al profilo di collaboratore scolastico.

In corrispondenza di ogni posizione, sono stati riportati la descrizione del diploma e l'anno scolastico di conseguimento.

Fermo restando che i Direttori Regionali definiscono le modalità per procedere alle verifiche in esame, si pone in evidenza l'estrema esigenza del procedere al più presto alla esclusione dei candidati in difetto dei requisiti necessari, precisando, infine, che gli USP hanno già disponibile la funzione per la visualizzazione delle domande trasmesse tramite il portale delle Istanze on Line.

Nel ringraziare per la consueta fattiva collaborazione, si pregano le SS.LL, infine, di voler diramare, con la massima urgenza, la presente nota agli Uffici scolastici provinciali .

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Luciano Chiappetta