



Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca

Dipartimento per l'istruzione

Direzione Generale per il personale scolastico - Uff. V -
prot. n. 10453

Roma, 25 novembre 2010

**Ai Direttori generali
degli Uffici scolastici regionali**

Loro sedi

OGGETTO: mobilità professionale personale ATA – modelli di contratti – invio telematico al MEF -

In adesione a quanto indicato dalla DGSSSI con nota in pari data, si conferma che a decorrere dal 26 p.v. sono rese disponibili le funzioni del Sistema informativo finalizzate alla acquisizione dei dati necessari per la stampa dei contratti di lavoro a tempo indeterminato, per la mobilità professionale di cui in oggetto.

Detti contratti, non appena perfezionati con la sottoscrizione del beneficiario della mobilità e del competente dirigente scolastico, devono essere trasmessi con invio telematico al MEF, per l'aggiornamento della posizione stipendiale conseguente alla nuova titolarità.

Come già precisato con nota 15 ottobre c.a. prot. n. 9250, al personale in argomento è assegnata, per il 2010/2011, una sede provvisoria di servizio.

La titolarità del primo anno, necessaria per la partecipazione alla mobilità, è invece attribuita con codice meccanografico distintivo della dotazione organica della provincia. Tale dato, ovviamente identico per tutti i contratti della medesima provincia, compare prestampato nel modello fac-simile di contratto.

La sede definitiva è poi attribuita, a domanda dell'interessato ovvero d'ufficio dall'Amministrazione, a decorrere dal 1.9.2011, secondo criteri e modalità disciplinati dal ccni relativo all'anno scolastico 2011/2012, in fase di elaborazione.

Come indicato più volte, gli effetti giuridici della nomina decorrono dal 1° settembre c.a.- Quelli economici si concretizzano, invece, dalla data di effettiva assunzione in servizio.



Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca

Dipartimento per l'istruzione

Direzione Generale per il personale scolastico - Uff. V -

Qualora le SS.LL., per particolarissime esigenze e previo consenso e/o richiesta degli interessati, abbiano rinviato l'assunzione in servizio a data successiva al 31 agosto 2011 (ferma restando la decorrenza giuridica al 1° settembre 2010), risulterà necessario disporre, nel contesto della prossima mobilità del personale, il pertinente accantonamento del numero di posti corrispondente al personale in parola.

Il rinvio della assunzione in servizio al prossimo anno scolastico deve essere disciplinato con apposito provvedimento da predisporre ed emanare a cura delle SS.LL.-

Nella fase successiva alla mobilità e, comunque, nel contesto delle operazioni preordinate all'avvio dell'anno scolastico 2011/2012, le SS.LL. procederanno all'assegnazione della sede provvisoria di servizio e della sede provinciale meccanografica di titolarità con le medesime modalità innanzi indicate ed utilizzando i moduli di contratto di cui alla odierna comunicazione.

Anche per tale ultima categoria di personale l'assegnazione della sede di titolarità dovrà, quindi, essere disposta mediante le operazioni di mobilità relative all'anno scolastico **2012/2013**.

Del numero di assunzioni in servizio rinviate al prossimo anno scolastico e della loro ripartizione per provincia e per profilo professionale, le SS.LL. avranno cura di fornire cortese, tempestiva comunicazione all'Ufficio V di questa Direzione generale.

Si ringrazia.

IL DIRETTORE GENERALE

f.to

Luciano Chiappetta