



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV



# PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

## “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”

### Programmazione 2014-2020

FSE – Potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie, e presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie

Avviso 2195 del 24-02-2017

## MANUALE OPERATIVO AVVISO (MOA)



# Indice

<b>Premessa.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Accesso al sistema.....</b>	<b>5</b>
1.1. Scheda anagrafica personale.....	6
1.2. Scheda anagrafica scuola .....	7
1.3. Abilitazione collaboratori .....	8
<b>2. Le operazioni per la presentazione della candidatura .....</b>	<b>9</b>
2.1. Autodiagnosi .....	10
2.1.1. Aree di Processo .....	11
2.1.2. Sotto azioni e Risultati Attesi .....	12
2.1.3. Associa Aree di processo .....	13
2.1.4. Associa Risultati attesi.....	13
2.2. Progetto .....	16
2.2.1. Caratteristiche del Progetto .....	17
2.2.2. Coinvolgimento altri soggetti.....	19
2.3. Moduli.....	21
2.4. Riepilogo.....	23
2.5. Stampa di controllo .....	23
2.6. Inoltro .....	23

## Premessa

Il presente Manuale Operativo Avviso (MOA) è diretto ai CPIA e alle istituzioni scolastiche statali di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti (comprese le sedi carcerarie collegate) che intendono presentare la propria candidatura in risposta all'Avviso FSE 2165 del 24-02-2017.

L'Avviso si inquadra nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, con riferimento alla Priorità 10.iii, "Rafforzare la parità di accesso alla formazione permanente, per tutte le fasce di età nei contesti formali, non formali e informali aggiornando le conoscenze, le abilità e le competenze della manodopera e promuovere percorsi di apprendimento flessibili anche tramite l'orientamento del percorso professionale e il riconoscimento delle competenze acquisite", all'Obiettivo 10.3 "Innalzamento del livello di istruzione della popolazione adulta, con particolare riguardo alle fasce di istruzione meno elevate", e all'Azione 10.3.1, "Percorsi per adulti (in particolare per soggetti in situazioni di svantaggio, analfabeti di ritorno, inoccupati e disoccupati) finalizzati al recupero dell'istruzione di base, al conseguimento di qualifica/diploma professionale o qualificazione professionale e alla riqualificazione delle competenze con particolare riferimento alle TIC".

I riferimenti sono esemplificati nel seguente schema:



Nello specifico, l'Avviso FSE n. 2165 del 24-02-2017 finanzia i progetti presentati dalle istituzioni scolastiche contenenti i seguenti tipi di modulo riconducibili alle seguenti azioni:

10.iii Rafforzare la parità di accesso alla formazione permanente	Sotto azione posta a bando (PROGETTO)	Tipo di intervento (moduli)
	<p>Azione 10.3.1</p> <p><b>Percorsi per adulti</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. potenziamento delle competenze linguistiche di livello A0 o pre A1 in italiano per stranieri</li> <li>2. potenziamento di competenze linguistiche di livello superiore all' A2 in italiano per stranieri</li> <li>3. sviluppo delle competenze digitali</li> <li>4. sviluppo delle competenze per l'utilizzo dei servizi pubblici digitali (servizi per la eGovernment)</li> <li>5. potenziamento delle competenze linguistiche nelle lingue straniere</li> <li>6. sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente (Raccomandazione 2006/962/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2006, relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente [Gazzetta ufficiale L 394 del 30.12.2006, pag. 10])</li> <li>7. sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza (DM 139/2007 e allegato)</li> <li>8. rafforzamento delle competenze di base anche legate a interventi di formazione professionale</li> <li>9. lettura guidata, espressività artistica musicale teatrale, pittorica, interventi di integrazione e sostegno all'uscita dal circuito detentivo nelle scuole carcerarie (DI 12 marzo 2015)</li> <li>10. accoglienza, inclusione e socializzazione anche attraverso le Reti territoriali per l'apprendimento permanente</li> </ol>

Il progetto che i CPIA e le istituzioni scolastiche statali secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti (comprese le sedi carcerarie collegate) potranno presentare, a seguito del presente Avviso, dovrà contenere uno o più moduli, indicati nella colonna "tipo di intervento", anche della stessa tipologia, fino al raggiungimento dell'importo massimale previsto.

Il presente Manuale intende mostrare le aree del Sistema GPU predisposte per l'inserimento della proposta progettuale e per l'inoltro della candidatura da parte delle Istituzioni scolastiche.

N. B. *Si precisa che le immagini inserite nel presente Manuale Operativo Avviso sono utilizzate solo a titolo di esempio e servono esclusivamente per facilitare la comprensione del testo.*

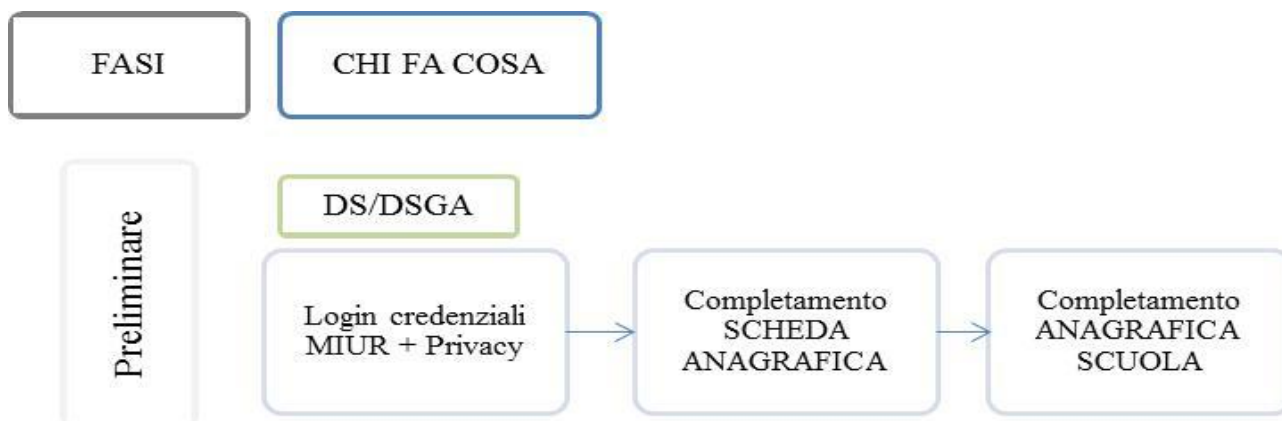
# 1. Accesso al sistema

Riproponiamo, per completezza, i passi da seguire per il primo accesso al sistema.

Il DS e/o il DSGA devono compilare:

1. la propria **scheda anagrafica personale** (propedeutica a qualsiasi altra attività);
2. la **scheda anagrafica della scuola**.

Successivamente, il DS o il DSGA individuano ed abilitano altri profili in grado di inserire i dati in GPU, entrando nell'area "Gestione abilitazioni".



## 1.1. Scheda anagrafica personale

Il **Dirigente scolastico** - di seguito DS - ed il **Direttore dei servizi generali e amministrativi** - di seguito DSGA – per accedere al login devono cliccare<sup>1</sup> sul link “**Gestione degli interventi**”.



The screenshot shows the top navigation bar of the Ministry of Education website. The header includes the logo of the Ministry and the text "Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca". Below this, there are logos for the European Union and the PON 2014-2020 program. The main navigation menu includes "Il PON", "Assi e avvisi", and "PON kit". A dropdown menu is open, showing "Gestione Interventi" (highlighted with a red box), "Gestione Finanziaria", and "Comitato di sorveglianza". Below the navigation bar, there is a large banner with the text "UNA SCUOLA APERTA, INCLUSIVA E INNOVATIVA" and "830 milioni di euro in 10 azioni".

Per entrare all'interno della propria area di lavoro il DS e/o il DSGA devono cliccare sul tasto “Entra” a fianco della dicitura “Accesso al sistema” posta in alto a destra dello schermo e, successivamente, selezionare l'opzione “Accesso tramite SIDI”.



The screenshot shows the GPU (Gestione unitaria del Programma) website. The header includes the logo "GPU" and the text "Gestione unitaria del Programma 2014-2020". The main navigation bar includes "HOME", "PARTECIPA AL PROGRAMMA", "SUPPORTO TECNICO", "NEWS", "EVENTI", and "PON 2007\_2013". Below the navigation bar, there are social media sharing buttons for LinkedIn, Email, Pinterest, and Facebook. The main content area features a large image of a man in a library with the text "Consulta i manuali operativi". On the right side, there is a section titled "ACCESSO AL SISTEMA" with a red box around the "ENTRA" button. Below this is a search bar and a "NEWS" section with a sub-heading "APERTURA GESTIONE FESR LAN/WLAN" and a small image of a woman working on a laptop.

<sup>1</sup> Alla pagina <http://www.istruzione.it/pon/>



Per entrare nel sistema è necessario inserire le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire o dal Sidi. Se le credenziali sono state inviate dall'Indire, per accedere bisogna selezionare "Indire"; se sono state inviate dal Sidi è necessario scegliere "Sidi"

L'accesso verrà effettuato utilizzando le credenziali con cui si accede a tutti i servizi informatici del MIUR.

Per l'accesso al Sistema da parte del personale scolastico abilitato dal DS o DSGA si rinvia al Manuale Operativo *Login Utente*<sup>2</sup>.

N.B. Per problemi relativi alle procedure di profilatura dell'utenza nominale istituzionale di DS e DSGA o in caso di malfunzionamenti ad essa attinenti, è necessario contattare il servizio di Assistenza Tecnica dell'Autorità di Gestione: [pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it](mailto:pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it).

## 1.2. Scheda anagrafica scuola

Dopo aver compilato la sezione precedente si dovrà procedere alla verifica della correttezza dei dati inseriti nella **scheda anagrafica della scuola**.

Il Sistema presenta al DS e/o al DSGA l'elenco degli enti presso i quali è abilitato. Il tasto **Entra** posto a destra del nome dell'ente, consente di entrare nell'area di lavoro dedicata.

Area	Meccanografico	Ente	Entra
Scuola			Entra

Si accede, quindi, ad una pagina che si configura come un cruscotto di lavoro, contenente le funzioni necessarie a documentare e gestire i progetti. Tra le funzioni predisposte, il DS e/o il DSGA sono chiamati ad operare in prima istanza nella sezione

- **“Anagrafica scuola”**: dove il DS e/o il DSGA devono preliminarmente completare e convalidare i dati relativi alla scheda anagrafica della scuola.

Si specifica che **non possono essere modificati i dati relativi ai plessi e al numero di allievi** dell'istituto. Questi ultimi dati derivano, infatti, dalla base dati MIUR aggiornata al 1° settembre di ogni anno.

<sup>2</sup> <http://pon20142020.indire.it/portale/?cat=67>

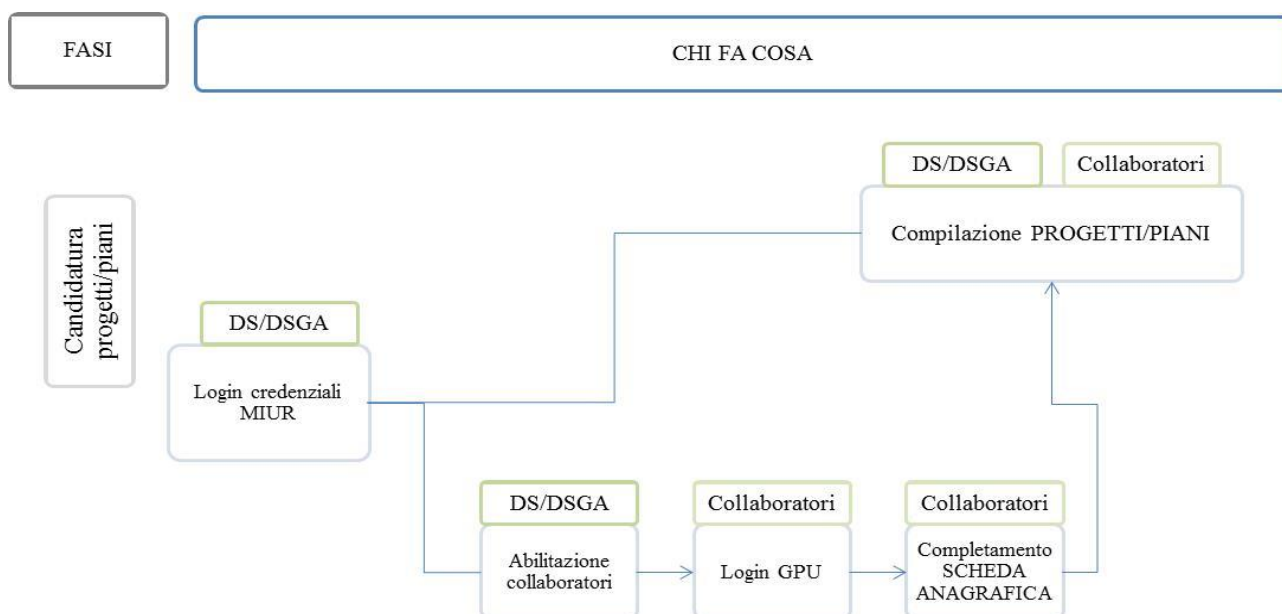
### 1.3. Abilitazione collaboratori

Dopo aver compilato la propria scheda anagrafica e aver convalidato la scheda anagrafica della scuola il DS e/o il DSGA possono abilitare dei collaboratori ad operare negli ambienti di Candidatura e/o Gestione dei progetti.

Tale operazione viene effettuata nella sezione

- **“Gestione abilitazioni”**: dove il DS e/o il DSGA possono abilitare ad operare sul sistema uno o più utenti diversi da loro stessi e i cui dati sono stati precedentemente caricati nella sezione **“Anagrafiche”** [Cfr. Manuale Operativo *Gestione Abilitazioni*<sup>3</sup>].

Di seguito uno schema di sintesi del processo.



Nel momento in cui è aperto un Avviso di Candidatura, il DS e/o il DSGA possono abilitare dei collaboratori alla compilazione del format di candidatura.

Una volta abilitati, questi operatori effettuano l'accesso al Sistema GPU 2014 – 2020 scegliendo obbligatoriamente l'opzione “Accesso con credenziali GPU”, così come descritto dal Manuale operativo Login utente<sup>4</sup>.

Prima di poter accedere alle proprie aree di lavoro, anche i collaboratori abilitati devono necessariamente provvedere alla compilazione della propria scheda anagrafica. Il sistema, infatti, inibisce l'accesso all'area di lavoro se non si è preliminarmente completata e validata la propria scheda anagrafica. [Cfr. Manuale Operativo *Gestione Abilitazioni*<sup>5</sup>].

Si ricorda che le figure abilitate alla compilazione della candidatura relativa ad un Avviso, non saranno abilitate in automatico alla compilazione di candidature relative ad altri Avvisi, per le quali occorre fare ulteriori specifiche abilitazioni.

<sup>3</sup> <http://pon20142020.indire.it/portale/?cat=67>

<sup>4</sup> <http://pon20142020.indire.it/portale/?p=875>

<sup>5</sup> <http://pon20142020.indire.it/portale/?p=1074>



## 2. Le operazioni per la presentazione della candidatura

Destinatari del presente Avviso sono i CPIA e le istituzioni scolastiche statali secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti (comprese le sedi carcerarie collegate).

L'avviso si rivolge, in particolare, ad adulte e adulti, giovani adulte e adulti, con particolare attenzione per i NEET, i drop-out, gli analfabeti di ritorno, inoccupati e disoccupati, soggetti con provvedimenti di cautela personale, adulti stranieri che maggiormente rischiano l'emarginazione sociale, appartenenti a minoranze, soggetti in situazione di svantaggio.

Le Istituzioni scolastiche potranno presentare una proposta progettuale, anche di durata biennale, ed essere realizzata dal momento dell'autorizzazione al termine dell'anno scolastico 2018/2019, compreso il periodo estivo. Per presentare le proposte progettuali è necessario accedere all'Area "**Avvisi e Candidature**" nel sistema GPU, dove si trovano gli Avvisi al momento aperti.

Sei in: / [Home](#) / [Candidatura](#) / [Avvisi aperti](#) / [Anagrafica della scuola](#) / [Menù Scelte](#)

The screenshot shows a navigation menu with the following items: Anagrafica scuola, Anagrafiche -, Gestione abilitazioni, **Avvisi e Candidature** (highlighted with a red box), Gestione dei Progetti -, and Monitoraggio e Controllo -. Below the menu is a contact information section with fields for Telefono, Fax, Email, DS, and DSGA, and a 'Gestione ticket' button. A section titled 'Comunicazioni per la scuola' contains the message 'Non sono presenti comunicazioni per la scuola' and a link for 'Archivio vecchie comunicazioni'.

Per inserire i dati di una nuova Candidatura, è necessario cliccare sulla funzione "**Nuova candidatura**" in corrispondenza dell'Avviso al quale si intende rispondere. Nel caso specifico occorre cliccare sull'Avviso FSE 2165 del 24-02-2017.

Dal secondo accesso in poi la denominazione "Nuova candidatura" viene sostituita con "**Apri la candidatura**".

Avvisi aperti						
Descrizione dell'Avviso	Data inizio presentazione	Data fine presentazione	Data Inoltro	Apri	Nuova	Help
2165 del 24/02/2017 - FSE - Percorsi per Adulti e giovani adulti	06/03/2017 00:00:00	02/06/2017 00:00:00			Nuova Candidatura	

Per inserire la proposta progettuale occorre dapprima entrare nell'area "Nuova Candidatura"/"Apri la Candidatura", accedendo così nella sezione "Autodiagnosi".

## 2.1. Autodiagnosi

La compilazione della Scheda di Autodiagnosi è obbligatoria per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni in cui viene descritta la proposta progettuale.

La Scheda di Autodiagnosi è composta da due sezioni: a. "Aree di Processo", b. "Sotto azioni e Risultati attesi", inizialmente in stato **Da compilare**.

Autodiagnosi
Progetti
Riepilogo
Stampa di controllo
Inoltro

Autodiagnosi

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Elementi dell'Autodiagnosi	Stato	
Aree di Processo	Da compilare	
Sottoazioni e Risultati Attesi	Da compilare	

## 2.1.1. Aree di Processo

La sezione “**Aree di Processo**” è l’unica attiva al primo accesso alla scheda di Autodiagnosi. Solo dopo averla compilata sarà attivata la sezione successiva.

In tale area la scuola deve indicare tutte le aree di processo individuate come obiettivi di miglioramento nell’ultimo RAV presentato (per le candidature da presentare nell’anno scolastico 2016/2017 le informazioni da inserire sono quelle presenti nel RAV di Giugno 2016).

Come indicato nella nota Prot. 3305 del 23 marzo 2017, i CPIA che nell’ anno scolastico 2015/2016 non hanno presentato il RAV, possono prendere come riferimento gli obiettivi di miglioramento previsti dal proprio PTOF. Accedendo alla cartella relativa, viene mostrata una maschera in cui la scuola spunta gli obiettivi di miglioramento del RAV (**Scelta dell’area**).

**Autodiagnosi - Aree Processo**

Codice Meccanografico	
Denominazione Istituto	IC G.T.LAMPEDUSA

**Selezionare le aree di processo individuate nel RAV(Rapporto di Autovalutazione SNV) come obiettivi di miglioramento**

Area	Scelta dell'area	Ha Sottoazioni associate
Area 1. CURRICOLO, PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	
Area 2. AMBIENTE DI APPRENDIMENTO	<input type="checkbox"/>	
Area 3. INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE	<input type="checkbox"/>	
Area 4. CONTINUITA E ORIENTAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	
Area 5. ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA	<input type="checkbox"/>	
Area 6. SVILUPPO E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	<input checked="" type="checkbox"/>	
Area 7. INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE	<input type="checkbox"/>	

Salva Convalida Toma ad AutoDiagnosi

I dati inseriti in questa sezione devono prima essere salvati (tasto **Salva**) e poi convalidati (tasto **Convalida**).

Il sistema segnala se la convalida non è stata effettuata (**Manca la convalida**) e non attiva la possibilità di compilare l’Area Sotto azioni e risultati attesi.

**Autodiagnosi**

Codice Meccanografico	
Denominazione Istituto	DE AMICIS

Elementi dell'Autodiagnosi	Stato	
Aree di Processo	Manca la convalida	
Sottoazioni e Risultati Attesi	Da compilare	

Una volta effettuata la convalida, la sezione **Aree di processo** si presenterà **Compilata** anche nelle schede di autodiagnosi relative alle successive candidature che la scuola intende presentare.

Autodiagnosi

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto DE AMICIS

Elementi dell'Autodiagnosi	Stato	
Aree di Processo	Compilata	
Sottoazioni e Risultati Attesi	Da compilare	

Rientrando nell'Area e cliccando su **Annulla Convalida** la scuola potrà comunque sbloccare l'area e modificare le informazioni inserite, sia per l'Avviso in corso sia per i successivi. Le nuove informazioni dovranno essere nuovamente **salvate** per far acquisire le modifiche al sistema, quindi **convalidate**. Il sistema terrà traccia della data in cui è stata effettuata l'ultima validazione.

**Si specifica che non sarà possibile cancellare quelle associate a sotto-azioni oggetto di una precedente candidatura.**

## 2.1.2. Sotto azioni e Risultati Attesi

In questa sezione la scuola deve indicare:

1. la sotto azione, fra quelle previste dall'Avviso, per la quale intende presentare la candidatura (**Presenta il progetto**);
2. quali fra le Aree di processo precedentemente indicate intende associare alla sotto azione scelta (**Associa Aree di processo**);
3. i risultati che intende raggiungere con il progetto, scegliendo tra quelli strutturati proposti dal sistema (**Associa Risultati attesi**).


Accedendo alla cartella relativa, viene mostrata la seguente maschera:

Per ogni Sotto azione per la quale si presenta la candidatura, associare le Aree di processo e i Risultati attesi


Azione	SottoAzione	Presenta il progetto	Associa aree di processo	Associa risultati attesi	Visualizza associazioni
10.3.1 Percorsi per adulti	10.3.1B Percorsi per adulti - CPIA	Si			


Torna a AutoDiagnosi

### 2.1.3. Associa Aree di processo




Cliccando su  in relazione alla colonna “**Associa Aree di processo**” si apre la maschera contenente le aree di processo selezionate nella sezione precedente e la scuola deve indicare quelle che verrebbero migliorate attraverso la realizzazione del progetto.

Autodiagnosi – Associa aree di processo	
Aree di processo	Associa
Area 1. CURRICOLO, PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE	<input type="checkbox"/>
Area 2. AMBIENTE DI APPRENDIMENTO	<input type="checkbox"/>
Area 3. INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE	<input type="checkbox"/>

Conferma  Mod


Una volta confermati i dati il sistema riporta la scuola alla schermata “**Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi**” e il simbolo di accesso alla sezione diventerà verde .

Le associazioni inserite potranno essere modificate accedendo nuovamente alla sezione e confermando le nuove associazioni.

Per ogni Sotto azione per la quale si presenta la candidatura, associare le Aree di processo e i Risultati attesi					
Azione	SottoAzione	Presenta il progetto	Associa aree di processo	Associa risultati attesi	Visualizza associazioni
10.3.1 Percorsi per adulti	10.3.1B Percorsi per adulti - CPIA	Si			

Torna a AutoDiagnosi

### 2.1.4. Associa Risultati attesi

Cliccando su  in corrispondenza della colonna “**Associa Risultati attesi**” si apre la maschera **Scelta Risultati Attesi** che riporta l’elenco dei risultati attesi *strutturati* previsti per quella Azione/Sotto azione e che la scuola può selezionare.

I risultati attesi previsti per tutti compaiono già spuntati all’interno della schermata “Associa risultati attesi” e non è possibile deselezionarli.

Associa risultati attesi

Avviso: 2165 del 24/02/2017 - FSE - Percorsi per Adulti e giovani adulti

Sottoazione: Percorsi per adulti - CPIA

**Autodiagnosi – Associa risultati attesi**

Gruppo	Risultati attesi	Associa
Generale	Aumento della partecipazione e coinvolgimento dei soggetti, su base territoriale, finalizzato all'ampliamento della rete degli adulti	<input checked="" type="checkbox"/>
Generale	Innalzamento dei livelli delle competenze previste da Avviso	<input type="checkbox"/>
Generale	Incremento delle attività finalizzate all'inclusione di altri soggetti in situazione di svantaggio (corsisti con disabilità certificata L. 104; corsisti con DSA certificata L. 107; corsisti con cittadinanza straniera richiedenti asilo; minori stranieri no	<input type="checkbox"/>
Generale	Promozione dell'invecchiamento attivo	<input type="checkbox"/>
Generale	Incremento di interventi finalizzati all'inclusione digitale per stimolare l'utilizzo del web, dei servizi pubblici digitali e degli strumenti di dialogo, della collaborazione e della partecipazione civica in rete	<input type="checkbox"/>
Generale	Aumento della partecipazione agli interventi dei soggetti in restrizione della libertà personale	<input type="checkbox"/>
Generale	Incremento dell'uso delle risorse e degli strumenti digitali e multimediali nella realizzazione degli interventi	<input type="checkbox"/>
Generale	Incremento, negli interventi realizzati, di metodi didattici applicati solo con risorse e strumenti digitali e multimediali	<input type="checkbox"/>
Generale	Aumento degli interventi rivolti al coinvolgimento dei NEET e Drop Out	<input type="checkbox"/>

Conferma

Una volta scelti i risultati attesi e confermati i dati, il sistema riporta la scuola alla schermata “Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi” e il simbolo di accesso alla sezione diventerà verde

Anche in questo caso la scuola potrà modificare le associazioni indicate accedendo nuovamente alla sezione e confermando al termine le nuove associazioni.

Per ogni Sotto azione per la quale si presenta la candidatura, associare le Aree di processo e i Risultati attesi

Azione	SottoAzione	Presenta il progetto	Associa aree di processo	Associa risultati attesi	Visualizza associazioni
10.3.1 Percorsi per adulti	10.3.1B Percorsi per adulti - CPIA	Si			

Torna a AutoDiagnosi

Cliccando su nella colonna “**Visualizza associazioni**” la scuola potrà avere una visualizzazione complessiva delle informazioni inserite nella scheda di Autodiagnosi.

Associazioni effettuate

Avviso: 2165 del 24/02/2017 - FSE - Percorsi per Adulti e giovani adulti

Sottoazione: Percorsi per adulti - CPIA

**Aree di Processo associate alla Sottoazione**

Descrizione Area di Processo

Area 1. CURRICOLO, PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE

**Risultati Attesi Selezionati per la Sottoazione**

Gruppo Risultato Atteso	Descrizione Risultato Atteso
Generale	Aumento della partecipazione e coinvolgimento dei soggetti, su base territoriale, finalizzato all'ampliamento della rete degli adulti
Generale	Innalzamento dei livelli delle competenze previste da Avviso

Quando in corrispondenza delle colonne “Associa Aree di processo” e “Associa Risultati attesi” entrambi i simboli risulteranno verdi, la sezione “**Sotto azioni e Risultati attesi**” si presenterà **Compilata** e verranno attivati i campi (Progetti, Riepilogo, Stampa di controllo e Inoltro) per l’inserimento della proposta progettuale.



Autodiagnosi

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto DE AMICIS

Elementi dell'Autodiagnosi	Stato	
Aree di Processo	Completata	
Sottoazioni e Risultati Attesi	Completata	

## 2.2. Progetto

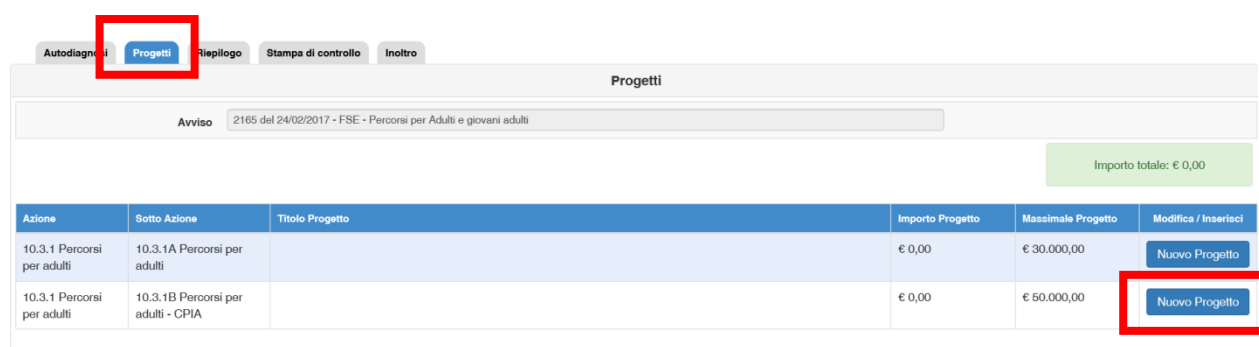
Nella schermata principale della sezione Progetti vengono visualizzati il Massimale dell'Avviso previsto per le istituzioni scolastiche che intendono inoltrare la candidatura e la funzione di accesso alle successive sezioni della candidatura.

Si specifica che il massimale previsto per i CPIA è pari ad € 50.000, mentre il massimale previsto per le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con percorsi per l'istituzione degli adulti è pari ad € 30.000.

Per inserire il progetto occorre cliccare sull'apposito tasto **“Nuovo Progetto”**.

Il sistema permetterà di visualizzare la solo azione e sotto azione (e il massimale del progetto) corrispondente alla tipologia scolastica.

Dal secondo accesso in poi la denominazione **“Nuovo Progetto”** viene sostituita con **“Modifica il Progetto”**.



Azione	Sotto Azione	Titolo Progetto	Importo Progetto	Massimale Progetto	Modifica / Inserisci
10.3.1 Percorsi per adulti	10.3.1A Percorsi per adulti		€ 0,00	€ 30.000,00	Nuovo Progetto
10.3.1 Percorsi per adulti	10.3.1B Percorsi per adulti - CPIA		€ 0,00	€ 50.000,00	Nuovo Progetto

In questa sezione devono essere inseriti il titolo del Progetto ed una breve descrizione dello stesso, che ne evidenzii i tratti salienti.



Progetto - 10.3.1B Percorsi per adulti - CPIA

Avviso/Azione/SottoAzione: 2165 del 24/02/2017 - FSE - Percorsi per Adulti e giovani adulti  
10.3.1 Percorsi per adulti  
10.3.1B Percorsi per adulti - CPIA

Titolo \*

Descrizione \*

Salva Elimina progetto Torna ai Progetti

## 2.2.1 Caratteristiche del Progetto

In questa sezione deve essere descritta la proposta progettuale in maniera dettagliata, inserendo in ciascuno dei campi proposti un testo coerente con il titolo del campo e con le eventuali indicazioni in corsivo in essi contenute.









Il sistema permette di inserire testi di lunghezza compresa fra gli 800 e i 1.500 caratteri (spazi inclusi).

I campi presenti sono:

- Contesto di riferimento
- Obiettivi del progetto
- Caratteristiche dei destinatari
- Innovatività e qualità pedagogica
- Inclusività, intesa come capacità della proposta progettuale di includere gli adulti e i giovani adulti con maggiore disagio negli apprendimenti, di portarli al termine del percorso formativo e di migliorare il dialogo tra studentesse e studenti adulti e le loro capacità cooperative
- Valutabilità, intesa come capacità della proposta progettuale di stimolare la riflessione pedagogica e di misurare il progresso effettivo nell'acquisizione delle competenze
- Adozione di strumenti per la certificazione delle competenze non formali e informali c/o CPIA e presso gli Istituti Secondari di Secondo Grado sedi di percorsi di secondo livello per l'Istruzione degli Adulti comprese, in entrambi i casi, le sedi carcerarie
- Coinvolgimento del territorio, in termini (a titolo esemplificativo) di partenariati e collaborazioni con amministrazioni centrali, regionali e locali, associazioni, fondazioni, enti del terzo settore, aziende sanitarie locali, università, centri di ricerca, operatori qualificati, reti già presenti a livello locale e altri attori presenti nell'ambito delle Reti territoriali per l'Apprendimento Permanente.

Progetto **Caratteristiche del Progetto** Coinvolgimento altri soggetti Moduli

Caratteristiche del Progetto - 10.3.1B Percorsi per adulti - CPIA

Caratteristiche	
<b>Contesto di riferimento</b> Descrivere le caratteristiche specifiche del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica.	
<b>Obiettivi del progetto</b> Indicare quali sono gli obiettivi perseguiti dal progetto con riferimenti al PON "Per la scuola" 2014-2020	
<b>Caratteristiche dei destinatari</b> Indicare, ad esempio, in che modo è stata sviluppata una analisi dei bisogni e un'individuazione dei potenziali destinatari a cui si rivolge il progetto	
<b>Innovatività e qualità pedagogica</b> Indicare, ad esempio, per quali aspetti il progetto può dirsi innovativo; quali metodi saranno applicati nella promozione della didattica attiva e laboratoriale; quali strumenti favoriranno la realizzazione del progetto, e quali impatti si prevedono sui destinatari, sulla comunità scolastica e sul territorio.	
<b>Inclusività, intesa come capacità della proposta progettuale di includere gli adulti e i giovani adulti con maggiore disagio negli apprendimenti, di portarli al termine del percorso formativo e di migliorare il dialogo tra studentesse e studenti adulti e le loro capacità cooperative</b> Indicare, ad esempio, quali strategie sono previste per il coinvolgimento di destinatari che sperimentano difficoltà di tipo sociale o culturale; quali misure saranno adottate per l'inclusione di destinatari con maggiore disagio negli apprendimenti.	
<b>Valutabilità, intesa come capacità della proposta progettuale di stimolare la riflessione pedagogica e di misurare il progresso effettivo nell'acquisizione delle competenze</b> Indicare, ad esempio, in che modo saranno valutati gli impatti previsti sui destinatari, sulla comunità scolastica e sul territorio; quali strumenti saranno adottati per rilevare il punto di vista di tutti i partecipanti sullo svolgimento e sugli esiti del progetto; come si prevede di osservare il contributo del progetto alla maturazione delle competenze.	
<b>Adozione di strumenti per la certificazione delle competenze non formali e informali c/o CPIA e presso gli Istituti Secondari di Secondo Grado sedi di percorsi di secondo livello per l'Istruzione degli Adulti comprese, in entrambi i casi, le sedi carcerarie</b> Descrivere i tipi di strumenti adottati; descrivere il tipo di competenze non formali e informali certificate; descrivere le finalità della certificazione rilasciata.	
<b>Coinvolgimento del territorio, in termini (a titolo esemplificativo) di partenariati e collaborazioni con amministrazioni centrali, regionali e locali, associazioni, fondazioni, enti del terzo settore, aziende sanitarie locali, università, centri di ricerca, operatori qualificati, reti già presenti a livello locale e altri attori presenti nell'ambito delle Reti territoriali per l'Apprendimento Permanente.</b> Indicare, ad esempio, il tipo di soggetti con cui si intende avviare o si è già avviata una collaborazione o un partenariato, e con quali finalità.	

[Torna ai Progetti](#)

In corrispondenza delle singole voci relative ai campi delle Caratteristiche del progetto, cliccando sulle relative icone "matita", si accede ad una finestra in cui è possibile editare direttamente il testo da inserire oppure ricopiare testi da editor che non utilizzano formattazione (es. Blocco Note, Notepad, ecc.).

**Obiettivi del progetto** ✕

Indicare quali sono gli obiettivi perseguiti dal progetto con riferimenti al PON "Per la scuola" 2014-2020

Descrizione \*

p

Numero minimo di caratteri: 800  
Numero massimo di caratteri: 1500

[Salva](#)

## 2.2.2 Coinvolgimento altri soggetti

In questa sezione la scuola indica le collaborazioni che intende attivare, o che ha già attive, con altre scuole o soggetti pubblici e privati del territorio, per la realizzazione del progetto presentato a candidatura.

Sei in: / [Home](#) / [Menù Scelte](#) / [Avvisi aperti](#) / [Candidatura](#) / [Progetto](#) / [Progetti collegati](#) / [Scelta collaborazioni con Ist.Scolastiche/Altri soggetti del territorio](#)



Progetto   Caratteristiche del Progetto   Progetti collegati della Scuola   **Coinvolgimento altri soggetti**   Moduli

**Scelta collaborazioni con Ist.Scolastiche/Altri soggetti del territorio**

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Titolo del progetto

Coinvolgimento di altre istituzioni scolastiche

Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio

[Torna ai Progetti](#)

## 2.2.3. Coinvolgimento di altre Istituzioni scolastiche

Cliccando su “**Coinvolgimento di altre Istituzioni scolastiche**” e poi su “**Inserisci collaborazione**” è possibile documentare l’esistenza di una collaborazione fra la scuola che presenta la candidatura ed altre scuole del territorio per finalità coerenti con il progetto che si intende realizzare, come ad esempio gli incontri tra studenti.

Per ciascuna collaborazione va specificato l’oggetto ed indicato se è stata già formalizzata attraverso un accordo oppure se esiste una lettera di intenti. Del documento in possesso (accordo o lettera di intenti) devono essere indicati la data e il numero di protocollo e deve essere effettuato l’*upload* a sistema del documento.

Una volta inseriti i dati sulla collaborazione è necessario specificare tutte le scuole coinvolte, attraverso la funzione “**Inserisci una scuola**”.

Dopo aver inserito alcuni parametri (quali Provincia, Denominazione scuola, ecc.), è possibile ricercare le scuole da inserire attraverso la funzione “**Cerca**” e selezionarla attraverso la funzione “**Associa nella Collaborazione**”.

Associa scuola nella collaborazione

Provincia

Località

CAP

Denominazione scuola

Codice meccanografico

**Cerca**

**Scuole trovate**

Codice meccanografico	Denominazione	Indirizzo	CAP	Associa nella Collaborazione
				<input type="button" value="→"/>

## 2.2.4. Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio

Cliccando su “**Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio**” e poi su “**Inserisci collaborazione**” è possibile documentare la collaborazione fra la scuola che presenta la candidatura ed altri soggetti del territorio per finalità coerenti con il progetto che si intende realizzare.

Per ciascuna collaborazione occorre specificare l’oggetto ed indicare se tale collaborazione è a titolo oneroso o a titolo non oneroso.

Nel caso di **Collaborazione a titolo oneroso** va indicata solo la **tipologia di soggetti** previsti. In nessun caso deve essere indicato il nome dell’eventuale attore da coinvolgere.

**Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio**

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Titolo del progetto

Oggetto della collaborazione \*

Tipologia della collaborazione \*  La collaborazione è a titolo oneroso  
 La collaborazione è a titolo non oneroso

Tipologia soggetti previsti \*

Solo nel caso di **Collaborazione a titolo gratuito** occorre specificare se questa è già stata formalizzata attraverso un accordo oppure se esiste una lettera di intenti. Del documento in possesso (accordo o lettera di intenti) devono essere indicati la data e il numero di protocollo e deve essere effettuato l’*upload* a sistema del documento.

In questo caso il sistema richiederà di inserire i soggetti coinvolti nella collaborazione a titolo gratuito (pulsante “**Inserisci un soggetto della collaborazione**”).



**Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio**

Codice Mecanografico:

Denominazione Istituto:

Titolo del progetto:

Oggetto della collaborazione:

Tipologia della collaborazione:  La collaborazione è a titolo oneroso  
 La collaborazione è a titolo non oneroso

E' stato stipulato un accordo?  Sì, è già stato stipulato un accordo  
 No, è stata stipulata una dichiarazione di intenti

Num. Protocollo:

Data Protocollo:

Allegato documento contenente la dichiarazione di intenti:  (Max 10Mb)

File allegato:

Attenzione! Inserire i soggetti coinvolti nella collaborazione

## 2.3 Moduli

In questa sezione è possibile inserire i moduli che compongono il Progetto.

**Visualizza Moduli Inseriti - 10.3.1A Percorsi per adulti**

Avviso/Azione/SottoAzione: 2165 del 24/02/2017 - FSE - Percorsi per Adulti e giovani adulti  
 10.3.1 Percorsi per adulti  
 10.3.1A Percorsi per adulti

Modulo	Titolo modulo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Totale	Massimale	Modifica modulo
Sviluppo delle competenze per l'utilizzo dei servizi pubblici digitali (servizi per la eGovernment)	digitalizzando	09/06/2017	06/10/2017	€ 17.540,00	Non previsto	<input type="button" value="Modifica"/>
<b>TOTALE SCHEDE FINANZIARIE</b>				<b>€ 17.540,00</b>		

Per inserire un modulo occorre cliccare su **“Nuovo modulo”**. Per ciascun modulo va indicato:

1. Tipologia del modulo, selezionandola fra quelle previste dall'Avviso.
2. Numero destinatari.
3. Sedi dove è previsto l'intervento. Il sistema propone una scelta fra i plessi della scuola ed altre sedi esterne alla scuola.
4. Numero di ore di formazione previste.
5. Titolo modulo.
6. Descrizione modulo.
7. Data prevista di inizio delle attività.
8. Data prevista di fine delle attività.

In relazione al numero dei destinatari e del numero delle ore del modulo viene predisposta dal sistema una scheda finanziaria che deve essere convalidata prima di effettuare l'inoltro della candidatura.

E' importante sapere che i progetti autorizzati a seguito dell'Avviso FSE 2165 sono gestiti a costi standard e che il sistema informativo è già predisposto per elaborare automaticamente il costo delle schede finanziarie dei moduli in funzione dei seguenti parametri: numero dei destinatari e del numero delle ore del modulo, eventuale richiesta per voci di costo aggiuntivi.

La scheda finanziaria non può essere in nessun modo modificata nei dati contenuti nei campi relativi alle figure previste per la formazione. E' obbligatorio richiedere il finanziamento per entrambe le figure dell'esperto e del tutor, per tutte le ore del modulo, al costo unitario riportato a sistema (70 €/ora per l'esperto, 30 €/ora per il tutor).

Modulo Scheda Finanziaria

La scheda finanziaria è stata convalidata con un importo totale di € 4.561,50

**Scheda dei costi del modulo: Lo sport facilita l'accoglienza l'inclusione e la socializzazione.**

Sel	Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Quantità	num.Alunni	Importo voce
✓	Base	Esperto	Costo ora formazione	70,00 €/ora	30 ore		2100,00 €
✓	Base	Tutor	Costo ora formazione	30,00 €/ora	30 ore		900,00 €
<input type="checkbox"/>	Opzionali	Figura aggiuntiva	Costo partecipante	30,00 €/alunno		15	0,00 €
✓	Gestione	Gestione	Costo orario persona	3,47 €/ora	30 ore	15	1561,50 €
		<b>TOTALE</b>					<b>4561,50 €</b>

Convalida Torna al Progetto

## 2.4 Riepilogo

In questa sezione viene visualizzato il riepilogo dei dati inseriti nelle sezioni “Progetto” e “Moduli”.

Autodiagnosi **Progetti** **Riepilogo** Stampa definitiva Inoltro

**Riepilogo**

Avviso 2165 del 24/02/2017 - FSE - Percorsi per Adulti e giovani adulti

**10.3.1A - Percorsi per adulti** Dettaglio progetto

Titolo modulo	Tipologia modulo	Importo	Massimale	Visualizza dettagli
English Competenze Certificate	Potenziamento della lingua straniera	€ 4.561,50		
Parler et écrire en Français.	Potenziamento della lingua straniera	€ 4.561,50		
La certificazione ECDL BASE	Sviluppo delle competenze digitali	€ 4.561,50		
Lo sport facilita l'accoglienza l'inclusione e la socializzazione.	Accoglienza, inclusione e socializzazione anche attraverso le Reti territoriali per l'apprendimento permanente	€ 4.561,50		
<b>TOTALE SCHEDE FINANZIARIE</b>		<b>€ 18.246,00</b>	<b>€ 0,00</b>	

## 2.5 Stampa di controllo

In questa sezione vengono visualizzati in formato “.pdf” tutti i dati inseriti nelle sezioni “Autodiagnosi”, “Progetto”, “Caratteristiche del progetto”, “Progetti collegati della scuola”, “Coinvolgimento altri soggetti”, “Moduli”, “Scheda finanziaria”.

E' importante ricordare che la copia della proposta progettuale prodotta dalla funzione “**Stampa di controllo**” **non è valida ai fini della trasmissione sulla piattaforma finanziaria SIF 2020.**

## 2.6 Inoltro

Si ricorda che solo il Dirigente scolastico, o il DSGA - con opportuna delega del DS - possono svolgere questa operazione.

In fase di inoltro il sistema effettuerà un controllo sulla completezza dei dati inseriti. Le aree completate correttamente sono rappresentate da uno stato di compilazione di colore verde.

Verbale Delibera Consiglio d'Istituto File allegato:

**Riepilogo moduli richiesti**

Sottoazione	Modulo	Importo	Massimale	Stato
10.3.1A - Percorsi per adulti	Potenziamento della lingua straniera: <a href="#">English Competenze Certificate</a>	€ 4.561,50	Non previsto	
10.3.1A - Percorsi per adulti	Potenziamento della lingua straniera: <a href="#">Parler et écrire en Français.</a>	€ 4.561,50	Non previsto	
10.3.1A - Percorsi per adulti	Sviluppo delle competenze digitali: <a href="#">La certificazione ECDL BASE</a>	€ 4.561,50	Non previsto	
10.3.1A - Percorsi per adulti	Accoglienza, inclusione e socializzazione anche attraverso le Reti territoriali per l'apprendimento permanente: <a href="#">Lo sport facilita l'accoglienza l'inclusione e la socializzazione.</a>	€ 4.561,50	Non previsto	
<b>Totale Progetto</b>		<b>€ 18.246,00</b>	<b>30.000,00€</b>	
<b>TOTALE CANDIDATURA</b>		<b>€ 18.246,00</b>	Non previsto	

Prima di procedere all'inoltro sarà necessario indicare **gli estremi delle Delibere degli Organi Collegiali**: Protocollo e Data della Delibera Collegio Docenti, Protocollo e Data della Delibera del Consiglio di Istituto. Di entrambe le Delibere deve essere inoltre fatto l'*upload* a sistema.

Qualora l'inoltro fosse effettuato dal DSGA su delega del DS, in questa sezione è necessario inserire anche il Numero di Protocollo, la Data e allegare copia della **Delega fatta dal DS al DSGA**.

Una volta effettuato l'Inoltro sarà possibile scaricare la “**Stampa definitiva della proposta progettuale**”, che dovrà essere firmata digitalmente e trasmessa sulla piattaforma finanziaria SIF 2020 nel periodo di apertura indicato sull'Avviso.

