



**FLC CGIL  
CAMPANIA**

*federazione lavoratori  
della conoscenza*



*Saluti di:*

**Ottavio De Luca**

*(Segretario Generale FLC CGIL Campania)*

**Gianni Spalice**

*(Vicepresidente di Proteo Fare Sapere Campania)*

*Interventi di:*

**Giuseppe Tranchini**

*(Dirigente Scolastico)*

**Mario Sironi**

*(Responsabile Dirigenti Scolastici FLC CGIL Napoli)*

**Elvira D'Ambrosio**

*(Responsabile Dirigenti Scolastici FLC CGIL Campania)*

**Gianni Carlini**

*(Centro Nazionale FLC CGIL)*

**Roberta Fanfarillo**

*(Responsabile Nazionale Dirigenti Scolastici FLC CGIL)*

**La FLC CGIL CAMPANIA e l'Associazione Professionale Proteo Fare Sapere Campania organizzano**

# PRIMA DEL PRIMO GIORNO

**PROGETTARE L'AGENDA DI SETTEMBRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Seminario di formazione riservato ai neo dirigenti scolastici*



## Gli argomenti del Seminario

Presa di servizio, registrazione e accreditamento del dirigente scolastico - Come leggere i documenti fondamentali della scuola (PTOF, RAV, PDM, regolamento di istituto e di disciplina, ecc.) - Individuazione e nomina dei collaboratori del dirigente scolastico - Controllo dell'organico assegnato e classi assegnate - Gestione posti vacanti - Formazione classi e assegnazione docenti alle classi - Pianificazione e gestione delle prime 3 riunioni del collegio dei docenti - La gestione dei consigli di classe - Il ruolo del dirigente scolastico nel consiglio di istituto - Prerogative dell'organo collegiale e della giunta esecutiva - Pianificazione e gestione delle prime 3 riunioni del consiglio - Le iniziative di competenza del dirigente per l'integrazione degli alunni portatori di handicap, di DSA e di BES - Primi contatti con l'Ente Locale per la gestione della sicurezza, del trasporto e della mensa scolastica - I rapporti con il DSGA, predisposizione della Direttiva annuale - Indicazioni e strumenti per un primo esame dello stato di attuazione del programma Annuale e.f. 2019 e della situazione contabile dell'istituto - Verifica bandi o gare già in atto o che si renda necessario avviare nel primo mese di servizio (nomina medico competente e relativo contratto, nomina e contratto RSP, stipula assicurazione integrativa infortuni, convenzione di cassa, affidamento servizio di assistenza specialistica, mensa autogestita, appalti pulizie, ecc.) - Check list primi controlli in materia di sicurezza e ricognizione e pianificazione sistema efficace di gestione della sicurezza dei luoghi di lavoro, della protezione dei dati personali - L'avvio delle relazioni sindacali - Diritti e doveri del dirigente scolastico (esame del CCNL, la retribuzione del dirigente scolastico, come leggere il cedolino del dirigente).

NEL CORSO DEGLI INCONTRI SARANNO FORNITI MATERIALI, DOCUMENTI, SCHEDE DI APPROFONDIMENTO, MODELLI DI VERBALE E ATTI DEL DIRIGENTE RELATIVI A TUTTE LE TEMATICHE TRATTATE.

L'Associazione Proteo Fare Sapere è soggetto qualificato per la formazione e l'aggiornamento del personale della scuola ed è inserito nell'elenco definitivo del MIUR ai sensi del D.M. 177/2000 e Decreto MIUR dell'8/6/2005

La partecipazione al seminario è gratuita e comprende il pranzo di lavoro del 25/7 offerto dalla FLC CGIL Campania

Per la prenotazione seguire le indicazioni fornite sul sito <http://www.flccampania.it>

È possibile usufruire di permesso retribuito ai sensi degli articoli 64 del CCNL 2006-2009 Scuola e dell'art. 22 CCNL Area V dell'11/04/2006

**mercoledì 24 luglio 2019 - ore 14.30-18.30**

**giovedì 25 luglio 2019 - ore 9.30-13.30 / 14.30-18.30**

**HOTEL RAMADA - VIA GALILEO FERRARIS, 40 - NAPOLI**