

PROCEDURA PER L'ATTUAZIONE DELL'ART. 2 DELLA SEQUENZA CONTRATTUALE SOTTOSCRITTA IL 25 LUGLIO 2008 PER IL PERSONALE ATA A TEMPO INDETERMINATO APPARTENENTE AI PROFILI PROFESSIONALI DELL'AREA A E B DI CUI ALLA TABELLA C DEL C.C.N.L. 29/11/2007

## DOMANDA DI INCLUSIONE NELLA 2<sup>A</sup> FASCIA DELLE GRADUATORIE PROVINCIALI DI CUI ALL'ART. 5 DELL'ACCORDO NAZIONALE TRA IL MIUR E LE OO.SS. SOTTOSCRITTO IL 20/10/2008

### AVVERTENZA

Il personale ATA a tempo indeterminato dell'area A e B già incluso nelle graduatorie provinciali di cui all'art. 7 del C.C.N.L. 2005, al quale non sia stata già attribuita la posizione economica, è inserito d'ufficio nella prima fascia e, pertanto, non deve produrre alcuna domanda. Il personale che abbia, invece, rinunciato al beneficio economico (ex art. 7 C.C.N.L. 2005) **DEVE** produrre domanda ai fini dell'inserimento nella 2<sup>a</sup> fascia.

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE REGOLAMENTARI DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

#### IN PARTICOLARE:

- I dati riportati dall'aspirante assumono valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di reclutamento e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DI (1) ..... Denominazione ..... Indirizzo ..... C.A.P. .... Comune ..... Provincia .....	RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE PROT. N. .... DEL ..... / ..... / .....
---	---

Spazio riservato all'identificativo assegnato dal sistema informativo  /  (2)

...l... sottoscritt...

### SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI

COGNOME (3)	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>		
NOME	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>		
NATO/A IL	<input style="width: 25px; height: 25px;" type="text"/> giorno	<input style="width: 25px; height: 25px;" type="text"/> mese	<input style="width: 40px; height: 25px;" type="text"/> anno
	PROVINCIA		<input style="width: 25px; height: 25px;" type="text"/>
COMUNE	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>		
SESSO	<input style="width: 25px; height: 25px;" type="text"/>	CODICE FISCALE	<input style="width: 60%; height: 25px;" type="text"/>

  

RECAPITO (4)	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>		
	indirizzo		
	<input style="width: 90%; height: 25px;" type="text"/>		<input style="width: 25px; height: 25px;" type="text"/>
	comune		prov.
	<input style="width: 30%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 60%; height: 25px;" type="text"/>	
	c.a.p.	recapito telefonico	

Data ..... / ..... / .....

FIRMA .....

Ai fini dell'attribuzione del beneficio economico di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale sottoscritta il 25/7/2008 per il profilo professionale di

AA assistente amministrativo,  AT assistente tecnico,  CO cuoco,  IF infermiere,  GA guardarobiere,  CR addetto aziende agrarie,  CS collaboratore scolastico; per la provincia di .....

**DICHIARA**

ai sensi delle disposizioni previste dal D.P.R. n. 445/2000:

**SEZIONE B - REQUISITI DI SERVIZIO** (barrare e completare le voci che interessano)

<input type="checkbox"/> A	di essere in servizio in qualità di	<input type="checkbox"/> AA	<input type="checkbox"/> AT	<input type="checkbox"/> CO	<input type="checkbox"/> IF	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> CR	<input type="checkbox"/> CS	.....
	a tempo indeterminato presso l'istituzione scolastica	.....							
	della provincia di	.....							
<input type="checkbox"/> B	di essere in servizio in qualità di	<input type="checkbox"/> AA	<input type="checkbox"/> AT	<input type="checkbox"/> CO	<input type="checkbox"/> IF	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> CR	<input type="checkbox"/> CS	.....
	nelle istituzioni scolastiche italiane all'estero presso l'istituzione scolastica	.....							
	dello Stato di	..... ultima titolarità provincia di .....							
<input type="checkbox"/> C	di essere collocato fuori ruolo, ovvero in posizione di status equiparato, a tutti gli effetti, al servizio prestato nel ruolo di appartenenza nella provincia di	.....							

di possedere i seguenti titoli valutabili ai sensi della tabella Allegato 2 dell'Accordo (6) :

**SEZIONE C - TITOLI DI STUDIO (max 20 punti)**

C1
1. Licenza di scuola media conseguita nell'a.s. .... presso ..... punti .....
2. Licenza di scuola media conseguita nell'a.s. .... presso ..... congiunto od attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art.14 della legge n. 845/78 il ..... da ..... punti .....
3. Diploma di qualifica biennale o triennale conseguito nell'a.s. .... presso ..... punti .....
4. Diploma di maturità quadriennale o quinquennale conseguito nell'a.s. .... presso ..... punti .....
Si valuta un solo titolo posseduto e i punteggi di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 non si sommano, si considera il più alto. <b>Punteggio sezione C1</b> .....
C2
5. Diploma di laurea triennale di: ..... conseguito nell'a.a. .... presso ..... punti .....
6. Diploma di laurea quadriennale o quinquennale o specialistica di: ..... conseguita nell'a.a. .... presso ..... punti .....
Si valuta un solo titolo posseduto e i punteggi di cui ai punti 5 e 6 non si sommano, si considera il più alto. <b>Punteggio sezione C2</b> .....
<b>TOTALE punteggi sezione C titoli culturali (C1 + C2)</b> .....

Data ...../...../.....

FIRMA .....

**SEZIONE D - TITOLI DI SERVIZIO (max 60 punti)**

**Quadro D1 - Titoli di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza ivi compreso il servizio prestato dall'assistente amministrativo di ruolo in sostituzione del DSGA (7) (8)**

**a) - Servizi di ruolo profilo di appartenenza**

Servizio di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale dall'a.s. .... / ..... all'a.s. .... / ..... nel profilo professionale di ..... per anni ..... punti .....
Servizio di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale dall'a.s. .... / ..... all'a.s. .... / ..... nel profilo professionale di ..... per anni ..... punti .....
Servizio di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale dall'a.s. .... / ..... all'a.s. .... / ..... nel profilo professionale di ..... per anni ..... punti .....
Servizio di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale dall'a.s. .... / ..... all'a.s. .... / ..... nel profilo professionale di ..... per anni ..... punti .....
<b>Punteggio lettera a)</b> .....

**b) - Servizi non di ruolo profilo di appartenenza**

Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di ..... dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... nella scuola ..... per mesi ..... Via/Piazza ..... Comune ..... Provincia ..... Periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al ..... Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO ..... punti .....
Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di ..... dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... nella scuola ..... per mesi ..... Via/Piazza ..... Comune ..... Provincia ..... Periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al ..... Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO ..... punti .....
Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di ..... dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... nella scuola ..... per mesi ..... Via/Piazza ..... Comune ..... Provincia ..... Periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al ..... Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO ..... punti .....
Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di ..... dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... nella scuola ..... per mesi ..... Via/Piazza ..... Comune ..... Provincia ..... Periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al ..... Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO ..... punti .....
Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di ..... dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... nella scuola ..... per mesi ..... Via/Piazza ..... Comune ..... Provincia ..... Periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al ..... Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO ..... punti .....
<b>Punteggio lettera b)</b> .....

**TOTALE punteggio quadro D1 (a + b)** .....

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare, per ciascun servizio, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

Data ..... / ..... / .....

FIRMA .....

**Quadro D2 - titoli di servizio di ruolo e non di ruolo in altri profili professionali escluso il servizio prestato dall'assistente amministrativo di ruolo in sostituzione del DSGA già ricompreso nella Sez. E1 (7) (8)**

c) - Servizi di ruolo altri profili professionali

Servizio di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale dall'a.s. .... / ..... all'a.s. .... / ..... nel profilo professionale di ..... per anni ..... punti .....
Servizio di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale dall'a.s. .... / ..... all'a.s. .... / ..... nel profilo professionale di ..... per anni ..... punti .....
Servizio di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale dall'a.s. .... / ..... all'a.s. .... / ..... nel profilo professionale di ..... per anni ..... punti .....
Servizio di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale dall'a.s. .... / ..... all'a.s. .... / ..... nel profilo professionale di ..... per anni ..... punti .....
<b>Punteggio lettera c)</b> .....

d) - Servizi non di ruolo altri profili professionali

Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di ..... dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... nella scuola ..... per mesi ..... Via/Piazza ..... Comune ..... Provincia ..... Periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al ..... Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO ..... punti .....
Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di ..... dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... nella scuola ..... per mesi ..... Via/Piazza ..... Comune ..... Provincia ..... Periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al ..... Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO ..... punti .....
Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di ..... dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... nella scuola ..... per mesi ..... Via/Piazza ..... Comune ..... Provincia ..... Periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al ..... Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO ..... punti .....
Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di ..... dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... nella scuola ..... per mesi ..... Via/Piazza ..... Comune ..... Provincia ..... Periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al ..... Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO ..... punti .....
Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di ..... dal ..... al ..... nell'a.s. .... / ..... nella scuola ..... per mesi ..... Via/Piazza ..... Comune ..... Provincia ..... Periodo di retribuzione dal ..... al ..... ; assenza dal servizio senza retribuzione dal ..... al ..... Il servizio prestato ha dato luogo a pensione ? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO ..... punti .....
<b>Punteggio lettera d)</b> .....

**TOTALE punteggio quadro D2 (c+ d)** .....

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare, per ciascun servizio, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

Data ...../...../.....

FIRMA .....

**SEZIONE E - CREDITI PROFESSIONALI (max 20 punti)**

E1 - INCARICHI O COMPITI svolti e retribuiti ai sensi dell'art. 50 del C.C.N.I. 31/8/1999; dell'art. 47 del C.C.N.L. 24/7/2003 e dell'art. 47 del C.C.N.L. 29/11/2007.

Incarico ..... conferito in data .....
svolto nell'a.s. .... / ..... presso l'istituzione scolastica ..... punti.....
Incarico ..... conferito in data .....
svolto nell'a.s. .... / ..... presso l'istituzione scolastica ..... punti.....
Incarico ..... conferito in data .....
svolto nell'a.s. .... / ..... presso l'istituzione scolastica ..... punti.....
Incarico ..... conferito in data .....
svolto nell'a.s. .... / ..... presso l'istituzione scolastica ..... punti.....
Incarico ..... conferito in data .....
svolto nell'a.s. .... / ..... presso l'istituzione scolastica ..... punti.....
Incarico ..... conferito in data .....
svolto nell'a.s. .... / ..... presso l'istituzione scolastica ..... punti.....
Incarico ..... conferito in data .....
svolto nell'a.s. .... / ..... presso l'istituzione scolastica ..... punti.....
Incarico ..... conferito in data .....
svolto nell'a.s. .... / ..... presso l'istituzione scolastica ..... punti.....
Incarico ..... conferito in data .....
svolto nell'a.s. .... / ..... presso l'istituzione scolastica ..... punti.....
<b>Punteggio sezione E1</b> .....

E2 - INCARICHI svolti e retribuiti conferiti all'assistente amministrativo per la sostituzione del DSGA, ai sensi dell'art. 51 del C.C.N.I. 31/8/1999; dell'art. 55, commi 2 e 3 del C.C.N.L. 24/7/2003; dell'art. 56 del C.C.N.L. 29/11/2007 e dell'art. 11 bis dei C.C.N.I. 2005, 2006, 2007.

Incarico ..... conferito in data .....
svolto nell'a.s. .... / ..... presso l'istituzione scolastica ..... punti.....
Incarico ..... conferito in data .....
svolto nell'a.s. .... / ..... presso l'istituzione scolastica ..... punti.....
Incarico ..... conferito in data .....
svolto nell'a.s. .... / ..... presso l'istituzione scolastica ..... punti.....
Incarico ..... conferito in data .....
svolto nell'a.s. .... / ..... presso l'istituzione scolastica ..... punti.....
Incarico ..... conferito in data .....
svolto nell'a.s. .... / ..... presso l'istituzione scolastica ..... punti.....
Incarico ..... conferito in data .....
svolto nell'a.s. .... / ..... presso l'istituzione scolastica ..... punti.....
Incarico ..... conferito in data .....
svolto nell'a.s. .... / ..... presso l'istituzione scolastica ..... punti.....
Incarico ..... conferito in data .....
svolto nell'a.s. .... / ..... presso l'istituzione scolastica ..... punti.....
<b>Punteggio sezione E2</b> .....

Segue **SEZIONE E - CREDITI PROFESSIONALI (max 20 punti)** (9)

E3 - ATTIVITA' DI FORMAZIONE				
Denominazione del corso .....	autorizzato/riconosciuto da .....	periodo di svolgimento .....	punti .....	
Denominazione del corso .....	autorizzato/riconosciuto da .....	periodo di svolgimento .....	punti .....	
Denominazione del corso .....	autorizzato/riconosciuto da .....	periodo di svolgimento .....	punti .....	
Denominazione del corso .....	autorizzato/riconosciuto da .....	periodo di svolgimento .....	punti .....	
Denominazione del corso .....	autorizzato/riconosciuto da .....	periodo di svolgimento .....	punti .....	
Denominazione del corso .....	autorizzato/riconosciuto da .....	periodo di svolgimento .....	punti .....	
Denominazione del corso .....	autorizzato/riconosciuto da .....	periodo di svolgimento .....	punti .....	
<b>Punteggio sezione E3</b> .....				
<b>TOTALE punteggio sezione E crediti professionali (E1+ E2 + E3)</b> .....				

**AVVERTENZA**

*A parità di punteggio finale si considera la maggiore età anagrafica*

Pertanto ritiene, ai sensi della tabella di valutazione Allegato 2 all'ACCORDO, di aver diritto alla seguente valutazione:

**SEZIONE F - VALUTAZIONE TITOLI**

Profilo	Punteggio titoli culturali <sup>(10)</sup>	Punteggio titoli di servizio <sup>(11)</sup>	Punteggio crediti professionali <sup>(12)</sup>	Punteggio totale <sup>(13)</sup>
<b>AA</b>				
<b>AT</b>				
<b>CO</b>				
<b>IF</b>				
<b>GA</b>				
<b>CS</b>				
<b>CR</b>				

## NOTE

- 1.** Indicare il codice meccanografico dell'istituzione scolastica destinataria della domanda.  
La domanda deve essere presentata presso la scuola in cui si presta servizio nell'ambito della provincia di titolarità.  
In caso di servizio prestato in provincia diversa da quella di titolarità, la domanda deve essere presentata alla scuola di titolarità per il tramite della scuola in cui l'interessato presta servizio.  
Il personale che ha perduto la titolarità deve presentare la domanda presso l'Ufficio Scolastico Provinciale (ex Provveditorato agli Studi) della provincia di ultima titolarità.
- 2.** L'identificativo verrà fornito in risposta dal sistema informativo al momento del completamento dell'acquisizione della domanda e dovrà essere registrato sul modulo domanda.
- 3.** Indicare i dati anagrafici. Per le donne coniugate, il cognome da indicare deve essere quello di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale in quanto il dato sarà confrontato con le informazioni in possesso dell'anagrafe tributaria.
- 4.** Indicare i dati di recapito, cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica di eventuali comunicazioni in merito alla procedura di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale sottoscritta 25/7/2008.
- 5.** Barrare esclusivamente la casella del profilo professionale di appartenenza, indicando la provincia in cui ha sede l'istituzione scolastica di titolarità.
- 6.** Riportare , per ciascun titolo culturale dichiarato, la data del conseguimento e l'istituzione scolastica o Ente che lo ha rilasciato.
- 7.** I servizi di ruolo nel profilo di appartenenza riportati nel quadro D1, lettera a) devono riferirsi a periodi di servizio non dichiarati nella successiva lettera b), essendo quest'ultima destinataria delle dichiarazioni di servizi non di ruolo nello stesso profilo professionale di appartenenza.  
In ogni settore del quadro D1, lettera a) deve essere dichiarato il servizio di ruolo prestato in modo continuativo nello stesso profilo professionale di appartenenza.  
Nel caso in cui ci sia stata interruzione del servizio di ruolo nel profilo di appartenenza, ovvero servizio di ruolo prestato in altro profilo professionale, utilizzare un settore diverso del quadro D2, lettera c) (es. concorsi riservati O.M. 117 e precedenti).  
Nel caso in cui, invece, ci sia stata interruzione del servizio di ruolo nel profilo di appartenenza, ovvero servizio non di ruolo prestato in altro profilo professionale, utilizzare l'apposito settore del quadro D2, lettera d) - Servizio non di ruolo in altri profili professionali (es. art. 59 del C.C.N.L. 2006/2009).  
Nel caso, infine, trattasi di servizi prestati dall'assistente amministrativo di ruolo per la sostituzione del DSGA, sia che essi siano stati determinati dall'applicazione dell'art. 51 del C.C.N.I. 31/8/1999 sia dall'art. 55, commi 2 e 3 del C.C.N.L. 24/7/2003 sia dall'art. 56 del C.C.N.L. 29/11/2007 e sia dall'art. 11 bis dei C.C.N.I. 2005, 2006 e 2007 utilizzare il quadro D1, lettera a); in nessun caso tali servizi vanno dichiarati nel quadro D2, lettere c) e d).
- 8.** I servizi non di ruolo riportati nel quadro D1, lettera b) e quadro D2, lettera d) devono riferirsi a periodi di servizio non dichiarati nelle precedenti lettere a) e c), essendo quest'ultime destinatarie delle dichiarazioni di servizi di ruolo.  
Dalla dichiarazione resa dall'aspirante devono risultare in modo analitico i periodi di servizio non di ruolo prestati per ciascun anno scolastico, la scuola in cui il servizio è stato prestato e il relativo indirizzo e il profilo in cui il servizio è stato prestato.
- 9.** La valutazione non compete ai corsi di qualificazione svolti sulla base dell'Intesa sulla formazione 20.7.2004. Nell'ambito dei titoli valutabili va ricompreso l'attestato ECDL e le certificazioni ad esso equiparate. Indicare per ciascuna attività di formazione gli estremi di riconoscimento.
- 10.** Riportare il totale della Sezione C. Il punteggio complessivo da indicare non può superare i 20 punti.
- 11.** Riportare il punteggio determinato dalla somma dei punteggi totali dei quadri D1 e D2. Il punteggio complessivo non può superare i 60 punti.
- 12.** Riportare il totale della Sezione E. Il punteggio complessivo non può superare i 20 punti.
- 13.** Punteggio derivante dalla somma delle tre colonne precedenti.